



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

PREGÃO ELETRÔNICO
33/2026

CONTRATANTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS - RO

OBJETO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, GERENCIAMENTO E
EXECUÇÃO DA 1ª CORRIDA SAÚDE EM MOVIMENTO.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R\$ 64.032,50 (SESSENTA E QUATRO MIL TRINTA E DOIS REAIS E CINQUENTA
CENTAVOS).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Dia 27 /05 /2026 às 10:00 h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:
MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA:
ABERTO

ITEM EXCLUSIVO PARA ME/EPP/EQUIPARADAS

PREGOEIRA DESIGNADA
VERÔNICA DA SILVA APOLINÁRIO

EQUIPE DE APOIO DO PREGÃO
TAYNARA VIEIRA BORDINHÃO





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	6
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	7
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	8
6. DA FASE DE JULGAMENTO.....	11
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO	13
8. DOS RECURSOS	15
9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	16
10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	18
11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	19





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

EDITAL

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026

(Processo Administrativo n.º000767/2026/SEMUSA)

ITEM EXCLUSIVO PARA ME/EPP/EQUIPARADAS

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Buritis, estado de Rondônia, por meio da Superintendência de Licitações e Contratações, sediada na Rua São Lucas, 2476, setor 06, CEP 76.880-000, na cidade de Buritis, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, do Decreto nº 13.509/2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de planejamento, organização, gerenciamento e execução da 1ª Corrida Saúde em Movimento**. Para atender as necessidades da Secretaria de saúde pertencente à Prefeitura Municipal de Buritis conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1. A licitação será realizada por **item**, conforme tabela constante no **ANEXO III** - Estimativa de custos - Relação do item.

1.2. *A descrição do item objeto desta licitação para elaboração da proposta consta neste edital (termo de referência e relação do item) e não devem ser confundidas com a descrição genérica constante no sistema LICITANET, pois a descrição do sistema é genérica.*

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Portal Licitanet: (<http://www.licitanet.com.br/>).

2.2. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO as empresas que:

2.2.1 Atendam às condições deste EDITAL e seus Anexos, inclusive quanto à documentação exigida para habilitação e estiverem devidamente credenciados no site www.licitanet.com.br;

2.3 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de um cadastro prévio, adquirindo login e senhas pessoais (intransferíveis), obtidas junto a LICITANET.

2.4 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observados data e horário limite estabelecidos.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

2.5 O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos disponíveis na plataforma de execução: www.licitanet.com.br.

2.6 O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no inciso III do art. 175 parágrafo § 1º da Lei nº 14.133/21.

2.7 O licitante poderá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, para inscrição e cadastramento da proposta inicial de preços.

2.8 A LICITANET atuará como órgão provedor do sistema eletrônico nos termos firmados com a Prefeitura Municipal de Buritis.

2.9 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Licitanet até à data prevista para recebimento das propostas.

2.10 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.11 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.12 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.13 Para o **item**, a participação é exclusiva às microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.13.1 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.14 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123 de 2006, Decreto n.º 8.538 de 2015 e Lei Ordinária Municipal nº 2.176 de 25 de abril de 2025.

2.15 Não poderão disputar esta licitação:

2.15.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.15.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.15.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.15.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.15.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.15.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.15.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.15.8 agente público do órgão ou entidade licitante;

2.15.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.15.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução da ata de registro de preços agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.16 O impedimento de que trata o item 2.16.7 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.17 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.15.2 e 2.15.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão da ata de registro de preços, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.18 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.19 O disposto nos itens 2.15.2 e 2.15.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.20 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

2.21 A vedação de que trata o item 2.16.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital – **menor preço por item**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.4.1 no item em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.5 A falsidade da declaração de que trata os itens 2.13 ou 2.14 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.6 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

3.7 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.8 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.9 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.9.1 a aplicação do intervalo mínimo de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.9.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.10 O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.10.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

3.11 O valor final mínimo parametrizado na forma do item 3.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.12 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.13 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.2 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.2.1 Valor unitário e total do item;

4.2.2 Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3.1 O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

4.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.6 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.7 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos.

4.9 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.10 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.11 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução da contratação.

5 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.2 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.3 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3.1 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.3.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.3.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.5 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a pregoeira e os licitantes.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

5.6 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.7 **O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.**

5.8 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.9 O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.10 O intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser ***de cinco décimos por cento (0,5%)***.

5.11 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.12 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado - **aberto**.

5.13 Para a presente licitação será adotado o modo de disputa “aberto”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.13.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.13.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.13.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.13.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.13.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.16 No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.19 Em relação ao item não exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.19.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.19.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.19.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.19.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.20 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

5.20.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.20.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.20.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.20.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.20.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.20.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

5.20.2.1 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.20.2.2 Empresas brasileiras;

5.20.2.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.20.2.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.21 Após o encerramento da aplicação da lei de preferência a pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta, (**Anexo I - Modelo da Proposta**), adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.22 É facultado a pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.23 Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6 DA FASE DE JULGAMENTO

6.1 Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.15 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) **SICAF**, para o CNPJ e CPF do sócio majoritário;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.1.1. As certidões dos itens b) e c) acima, referentes aos CNPJs, serão substituídas pela **Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União – TCU** ([Certidões Administração Pública Federal \(tcu.gov.br\)](https://www.tcu.gov.br)). Além da consulta ao SICAF e TCU CONSOLIDADA, será consultado também o **Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual - CAGEFIMP** – da Controladoria Geral do Estado de Rondônia no seguinte sítio eletrônico: <https://transparencia.ro.gov.br/>.

6.1.2. Serão realizadas consultas do CPF do sócio majoritário, além do **SICAF**, nos seguintes sítios eletrônicos: **CNJ** – Conselho Nacional de Justiça <https://www.cnj.jus.br/>, no **TCU** – Tribunal de Contas da União <https://contas.tcu.gov.br/>, e para as certidões dos itens b) e c) acima,





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

referentes aos CPFs, será realizada consulta ao sítio da CGU – Controladoria Geral da União
<https://certidoes.cgu.gov.br/>.

6.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, A PREGOEIRA diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

6.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício aplicado.

6.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, A PREGOEIRA examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1 conter vícios insanáveis;

6.7.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência da pregoeira, que comprove:

6.8.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.10 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.11.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.11.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.12 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7 DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1 Os documentos previstos no **ANEXO II DESTE EDITAL (CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO)**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3 Os documentos exigidos para fins de habilitação serão apresentados via sistema eletrônico (Licitanet) podendo ser assinado digitalmente (quando for o caso).

7.4 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.5 Será verificado se o licitante apresentou no sistema declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

7.6 Será verificado se o licitante declarou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.7 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.8 A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.8.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

7.9 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

7.9.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

7.10 A verificação pela pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.10.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação da pregoeira.

7.11 A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.11.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.11.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.12 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

7.12.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.12.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

7.13 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.14 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, A PREGOEIRA examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.10.1.

7.15 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.16 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8 DO CONTRATO

8.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

8.2 O contrato será assinado por meio de assinatura digital e disponibilizado no portal da transparência.

8.3 O preço contratado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência.

8.4 Na hipótese de o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9 DOS RECURSOS

9.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

9.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.buritis.ro.gov.br > Portal de Transparência > Licitações (<http://transparencia.buritis.ro.gov.br/portaltransparencia/licitacoes>).

10 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.

10.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

10.1.2 salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

10.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

10.1.2.4 deixar de apresentar amostra;

10.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

10.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.4 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração

10.1.5 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

10.1.6 fraudar a licitação;

10.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.7.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

- 10.1.7.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 10.1.7.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada.
- 10.1.8 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 10.1.9 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.
- 10.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 10.2.1 advertência;
- 10.2.2 multa;
- 10.2.3 impedimento de licitar e contratar e
- 10.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 10.3 Na aplicação das sanções serão considerados:
- 10.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 10.3.2 as peculiaridades do caso concreto;
- 10.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 10.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 10.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.4 A multa será recolhida no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 10.4.1 Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 10.4.2 Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7, 10.1.8 e 10.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 10.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 10.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 10.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3 e 10.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 10.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7, 10.1.8 e 10.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3 e 10.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

10.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10.15 Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no Sicaf.

10.16 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

11 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

11.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelos seguintes meios:* (<http://www.licitanet.com.br>) e via e-mail para o endereço: cpl@buritis.ro.gov.br.

11.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

11.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela PREGOEIRA.

12.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.buritis.ro.gov.br > Portal de Transparência > Licitações (<http://transparencia.buritis.ro.gov.br/portaltransparencia/licitacoes>) e **PORTAL LICITANET** (<http://www.licitanet.com.br>).





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

12.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 12.11.1 ANEXO I – Modelo da Proposta;
- 12.11.2 ANEXO II – Condições para Habilitação;
- 12.11.3 ANEXO III – Estimativa de custos - Relação de itens;
- 12.11.4 ANEXO IV – Minuta do Contrato
- 12.11.5 ANEXO V – Termo de Referência;
- 12.11.5.1 Apêndice do Anexo V – Estudo Técnico Preliminar.

Buritis, 07 de Maio de 2026.

Elaborado por: **Cleonice Ponciana Ferreira**
Agente da Equipe de Apoio Interina

Revisado e aprovado por: **Thiago Alves de Sousa**
Superintendente de Licitações e Contratações





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

ANEXO I DO EDITAL

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (PREÇOS)

PROPOSTA COMERCIAL (PREÇOS)

PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026/SLC

PROCESSO Nº 767/2025/SEMUSA

LICITANTE _____

CNPJ: _____ TEL.: _____ E-MAIL: _____

ENDEREÇO: _____

BANCO: _____ AG.: _____ C. CORRENTE: _____

Item	Especificação	Unidade De Medida	Marca / Modelo	Quant.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

Valor total:

Valor total por extenso:

Prazo de validade da Proposta: _____ (_____) dias (mínimo 60 dias)

Garantia:

Obs.: Ao Licitante:

Encaminhar juntamente com a proposta os dados do Responsável pela Assinatura contrato, incluindo: nome, CPF, data de nascimento, telefone (de preferência Whatsapp) e e-mail. Essas informações são essenciais para a formalização da ata de registro de preços e comunicação entre as partes.

Outras informações:

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência. - Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos. - Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos em firmar a contratação no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Local, _____ de _____ de 2026.

Nome e assinatura do Representante Legal





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

ANEXO II DO EDITAL

CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

A habilitação das empresas vencedoras do Pregão será feita pela análise da documentação, ou da Certidão de Registro Cadastral – CRC da Prefeitura Municipal de BURITIS, ou pelo SICAF. *Caso haja alguma certidão vencida, a mesma deverá ser encaminhada* exclusivamente via sistema, no prazo compreendido entre a divulgação do edital no sítio eletrônico e o horário limite da sessão pública, conforme descrito no preâmbulo deste edital. Os documentos de habilitação abaixo, que não forem contemplados pelo CRC OU SICAF deverão também ser remetidos:

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA e FISCAL:

- a) **Identidade e CPF** do responsável.
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual. **Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor e suas alterações, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais.
- c) Prova de Regularidade com a **Fazenda Federal e INSS**. (Unificada)
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda **Estadual**.
- e) Prova de Regularidade com a Fazenda **Municipal** da sede da licitante.
- f) Prova de Regularidade com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**.
- g) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas** (Lei nº 12.440/11).
- h) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

2.1. A licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em seu nome, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação, consistente na organização, assessoramento ou execução de eventos esportivos do tipo corrida de rua ou similares.

2.2.1 O(s) atestado(s) apresentado(s) deverá (ão) conter, sempre que possível:

- a) identificação da entidade emissora, com razão social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail e data de emissão;
- b) identificação do responsável pela emissão do documento, com nome, função/cargo e contato;
- c) descrição clara e detalhada do objeto executado;
- d) período de execução dos serviços;
- e) indicação, sempre que possível, do porte do evento, quantitativos executados ou número estimado de participantes.

2.2.2. Será admitida a apresentação de mais de um atestado, desde que, em conjunto, comprovem a aptidão da licitante para execução do objeto.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

2.2.3. O licitante deverá apresentar declaração de que possui conhecimento técnico e operacional suficiente para a organização de corrida de rua, incluindo gestão de inscrições, cronometragem eletrônica, logística do percurso, entrega de kits, premiação e cumprimento do regulamento do evento.

2.3.4. As informações constantes dos atestados apresentados poderão ser objeto de diligência pela Administração, para verificação de autenticidade, exatidão e veracidade, nos termos da Lei nº 14.133/2021, podendo ser solicitados documentos complementares, tais como contratos, notas fiscais, ordens de serviço ou outros documentos idôneos relacionados ao(s) atestado(s) apresentado(s).

3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

3.1 Certidão negativa de Falência ou Recuperação Financeira expedida pelo site do Tribunal de Justiça da sede do licitante, conforme inciso II, do art. 69, da Lei nº 14.133/21.

Admitir-se-á à licitante em Recuperação Financeira a apresentação de Certidão emitida pela instância judicial competente pela ação judicial, ou seja, onde tramita o processo, que comprove que está economicamente apta para participar de procedimentos licitatórios, nos termos da Lei n.11.101/2005, e Acórdão do TCU 1201/2020 Plenário;

Será assegurado às empresas que tenham declarado sob as penas da lei a condição de ME/EPP a possibilidade de regularização da documentação para habilitação pertinente à regularidade fiscal, na forma prevista pelo art. 43 da Lei Complementar nº 123/06.

Não serão aceitos, protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos exigidos no edital.

Os documentos anexados serão considerados originais para os efeitos legais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis. O uso de *documento falso* para fraudar o caráter competitivo de uma *licitação* está previsto no tipo penal do artigo 337 da Lei das *Licitações*, a Lei 14.133/21.

Os documentos deverão ter validade expressa ou estabelecida em Lei, admitidos como válidos, e no caso de omissão, os emitidos nos últimos 90 (noventa) dias.

Reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

A aceitação das certidões exigidas está condicionada à verificação de sua autenticidade e validade na internet nos sites: www.receita.fazenda.gov.br, www.sefin.ro.gov.br, www.previdenciasocial.gov.br, www.caixa.gov.br, www.tj.ro.gov.br e www.tst.jus.br, respectivamente. Em se tratando de empresas licitantes com sede em outro município ou Unidade da Federação, tal procedimento será realizado no site pertinente expresso na Certidão apresentada pela empresa.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

ANEXO III DO EDITAL
ESTIMATIVA DE CUSTOS
(Relação de Itens)

ITEM EXCLUSIVO PARA ME/EPP/EQUIPARADAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	CATSERV	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	<p>Contratação de empresa especializada na prestação de serviços específicos de planejamento, assessoramento e execução de eventos esportivos para realização da “1ª Edição da Corrida Saúde em Movimento” em Buritis/RO. Total do número de inscrições será de 400. OBS: O percurso da corrida será de 5 km e 10 km A empresa deverá fornecer para execução do serviço; Kit’s atleta, contendo:</p> <p>a) 400 Camisetas com manga curta, tecido 100% poliamida Premium, proteção UVA 50+, proteção antibacteriana, com 1 aplicação na frente, e 1 aplicação nas costas, com arte a ser definida, tamanho conforme solicitado no ato da inscrição; cor a ser definida pela a equipe organizadora;</p> <p>b) 400 Números de peito em tamanho A5 contendo o</p>	SERV.	9938 (Genérico)	1	R\$64.032,50	R\$64.032,50





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

<p>número de inscrição do atleta e a logomarca do evento, confeccionado em papel resistente a rasgos e água, impressão em alta qualidade, alfinete para colocação.</p> <p>c) 400 chip's de cronometragem eletrônica que fazem a leitura do tempo de corrida (entre a linha de largada e a linha de chegada).</p> <p>d) Para comissão organizadora: 20 Camisetas manga curta, tecido 100% poliamida Premium, proteção UVA 50+, proteção antibacteriana, com 1 aplicação na frente, e 1 aplicação nas costas, arte a ser definida; tamanho e cor a ser definido;</p> <p>e) 400 Medalhas de participação em metal, 6x6cm com pintura conforme layout aprovado pelo contratante e fita personalizada em material poliéster acetinado com largura aproximada de 25 mm.</p> <p>f) 100 troféus de 15 cm em metal, contendo a logomarca do evento, contendo base em MDF com placa em metal contendo a classificação e categoria.</p>					
--	--	--	--	--	--





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

<p>g) Seguro de acidentes para todos os inscritos.</p> <p>h) Mídias Digitais do evento.</p> <p>i) Assessoria esportiva que dará suporte administrativo referente a criação de página para cadastramento e recebimento das inscrições, entregas dos kits dos atletas, promoção das empresas de apoio, aquisição de todos os itens necessários para a execução do evento (arbitragem, cerimonial e cronometragem digital).</p> <p>j) Fornecimento de 2.000 unidades de água mineral (copo ou garrafa), destinadas ao consumo dos atletas e equipe técnica durante todo o percurso e área de dispersão. k) Fornecimento de 400 unidades de bebida isotônica, destinadas à recuperação fisiológica dos atletas no pós-prova.</p> <p>l) Fornecimento e montagem de 01 unidade de estrutura em treliça (formato portal) 5x4 + 2 lonas 5x1, destinadas à marcação de áreas de Largada e Chegada. Backdrop 3x2 + 1 lona 3x2.</p> <p>m) Fornecimento de 01 unidade de pódio para</p>					
--	--	--	--	--	--





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

<p>premiação, com capacidade para acomodação dos atletas vencedores em diferentes níveis de altura, apresentando estrutura reforçada para garantir a segurança durante a cerimônia.</p> <p>Pagamento das premiações: total geral das premiações 12.000,00.</p> <p>OBS: o relatório contendo as premiações e seus valores estão anexos no ETP.</p>					
VALOR TOTAL: R\$64.032,50					

***Atenção:** Para preenchimento da **Proposta (Anexo I)** deve-se seguir estritamente esta ordem, numeração e descrição dos itens, facultando ao licitante participar **apenas dos itens** de seu interesse.*

- O valor total estimado deste certame é de **R\$ 64.032,50 (Sessenta e quatro mil e trinta e dois reais e cinquenta centavos).**

1 INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 Os interessados podem apresentar proposta para o **item** de seu interesse, individualmente, respeitado o critério de julgamento.

1.2 Independentemente de o critério de julgamento ser pelo valor do ITEM, ou GLOBAL, os itens serão analisados pelo valor unitário. Qualquer item que tiver seu valor superior ao valor estimado pela administração, deverá ser retificado ou será desclassificado.

1.3 Não será admitido no preço unitário o fracionamento de centavo que ultrapassar duas casas decimais, desprezando-se sumariamente a fração remanescente.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

ANEXO IV DO EDITAL

MINUTA DE CONTRATO

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 AQUISIÇÕES – LICITAÇÃO.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS

(Processo Administrativo n.º 000767/SEMUSA/2026)

CONTRATO ADMINISTRATIVO

Nº...../....., QUE FAZEM ENTRE SI A
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS,
POR INTERMÉDIO DO (A)
..... E
.....

O MUNICÍPIO DE BURITIS, ESTADO DE RONDÔNIA, com sede na Rua São Lucas nº 2476, Setor 06, na cidade de Buritis, Estado de Rondônia, inscrito no CNPJ sob o nº 01.266.058/0001-44, neste ato representado pelo Sr. Valtair Fritz dos Reis, Prefeito deste município, através da **Secretaria Municipal de Saúde**, neste ato representada por, decreto nº, doravante denominado CONTRATANTE, e o (a), inscrito (a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo n.º 000767/2026**, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto nº 13.509, de 15 de março de 2023, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 33/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92, I e II](#))

1.1 O objeto do presente instrumento é a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de planejamento, organização, gerenciamento e execução da 1ª Corrida Saúde em Movimento**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2 Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	CÓDIGO	UND.	QUANT.	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
1.	Contratação de empresa especializada na prestação de	9938	SERV.	1	R\$	R\$





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

serviços específicos de planejamento, assessoramento e execução de eventos esportivos para realização da “1ª Edição da Corrida Saúde em Movimento” em Buritis/RO. Total do número de inscrições será de 400. OBS: O percurso da corrida será de 5 km e 10 km A empresa deverá fornecer para execução do serviço; Kit’s atleta, contendo: a) 400 Camisetas com manga curta, tecido 100% poliamida Premium, proteção UVA 50+, proteção antibacteriana, com 1 aplicação na frente, e 1 aplicação nas costas, com arte a ser definida, tamanho conforme solicitado no ato da inscrição; cor a ser definida pela a equipe organizadora; b) 400 Números de peito em tamanho A5 contendo o número de inscrição do atleta e a logomarca do evento, confeccionado em papel resistente a rasgos e água, impressão em alta qualidade, alfinete para colocação. c) 400 chip’s de cronometragem eletrônica que fazem a leitura do tempo de corrida (entre a linha de largada e a linha de chegada). d) Para comissão organizadora: 20 Camisetas manga curta , tecido 100% poliamida Premium, proteção UVA 50+, proteção antibacteriana, com 1 aplicação na frente, e 1 aplicação nas costas, arte a ser definida; tamanho e cor a ser definido; e) 400 Medalhas de participação em metal , 6x6cm com pintura conforme layout aprovado pelo contratante e fita personalizada em material poliéster acetinado com largura aproximada de 25 mm	(GENERIC O)				
--	----------------	--	--	--	--





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

<p>f) 100 troféus de 15 cm em metal, contendo a logomarca do evento, contendo base em MDF com placa em metal contendo a classificação e categoria.</p> <p>g) Seguro de acidentes para todos os inscritos.</p> <p>h) Mídias Digitais do evento.</p> <p>i) Assessoria esportiva que dará suporte administrativo referente à criação de página para cadastramento e recebimento das inscrições, entregas dos kits dos atletas, promoção das empresas de apoio, aquisição de todos os itens necessários para a execução do evento (arbitragem, cerimonial e cronometragem digital).</p> <p>j) Fornecimento de 2.000 unidades de água mineral (copo ou garrafa), destinadas ao consumo dos atletas e equipe técnica durante todo o percurso e área de dispersão.</p> <p>k) Fornecimento de 400 unidades de bebida isotônica, destinadas à recuperação fisiológica dos atletas no pós-prova.</p> <p>l) Fornecimento e montagem de 01 unidade de estrutura em treliça (formato portal) 5x4 + 2 lonas 5x1, destinadas à marcação de áreas de Largada e Chegada. Backdrop 3x2 + 1 lona 3x2. m) Fornecimento de 01 (uma) unidade de pódio para premiação, com capacidade para acomodação dos atletas vencedores em diferentes níveis de altura, apresentando estrutura reforçada para garantir a segurança durante a cerimônia.</p> <p>Pagamento das premiações: total geral das premiações 12.000,00.</p> <p>OBS: o relatório contendo as premiações e seus valores estão anexos no ETP.</p>					
VALOR TOTAL R\$					





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

1.3 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1 O Termo de Referência;

1.3.2 O Edital da Licitação;

1.3.3 A Proposta do contratado;

1.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência contratual será de 6 (seis) meses, contados da assinatura do contrato conforme art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de **execução contratual**, os modelos de **gestão** e de **execução**, assim como os **prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento** do objeto constam no presente Contrato e no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

3.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

3.3. A comunicação entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, como por exemplo: e-mail e Whatsapp.

3.4. EXECUÇÃO DO OBJETO (conforme item 7 do termo de referência):

3.4.1 A execução do objeto compreenderá todas as etapas necessárias para o planejamento operacional, organização das inscrições, produção e entrega dos kits, montagem da estrutura, execução da prova, apuração e divulgação dos resultados, premiação, desmontagem e apresentação de relatório final.

3.4.2 A contratada deverá designar formalmente preposto, antes do início da execução, para representá-la perante a Administração durante toda a vigência contratual, com poderes para receber orientações, notificações e determinar providências imediatas relacionadas ao objeto.

3.4.3 O preposto deverá acompanhar a execução do evento, manter contato permanente com a fiscalização, auxiliar na solução de intercorrências e garantir o fiel cumprimento das obrigações contratuais.

3.4.4 Os serviços serão executados no Município de Buritis/RO, em local, data e horários previamente definidos pela SEMUSA, por meio de ordem de serviço, estando o evento inicialmente previsto para 03 de maio de 2026, podendo sofrer alteração por interesse da





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

Administração, necessidade administrativa, questões de segurança, condições climáticas ou outros fatores supervenientes que comprometam a adequada realização da corrida.

3.4.5 A contratada deverá observar os prazos necessários para montagem, execução e desmontagem de toda a estrutura do evento, conforme cronograma previamente aprovado pela Administração.

3.4.6 A equipe técnica e operacional da contratada deverá estar integralmente mobilizada no local do evento com antecedência mínima de 02 (duas) horas do horário previsto para a largada.

3.4.7 O percurso da corrida compreenderá trajetos aproximados de 5 km e 10 km, conforme definição da Administração, podendo sofrer ajustes por razões técnicas, operacionais ou de segurança.

3.4.8 A contratada deverá disponibilizar pontos de apoio ao longo do percurso, observando, no mínimo, os pontos de hidratação e apoio técnico previstos no Termo de Referência.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste contrato, a fim de evitar os riscos associados à variabilidade, proteção de informações sensíveis ou proprietárias, assegurar o controle qualitativo e a responsabilidade direta da contratada sobre o serviço, conforme o princípio da inexecução contratual. Isso garante que os requisitos de qualidade e especificações técnicas sejam integralmente atendidos. E ainda, a preservar a integridade e a transparência do processo, prevenindo possíveis conflitos de interesse e assegurando o cumprimento das normativas legais aplicáveis.

5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. *O valor total da contratação é de R\$...... (.....)*

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, garantia e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. Para fins de **liquidação**, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

6.1.1. A data de emissão;

6.1.2. Os dados da contratação e do órgão contratante;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

- 6.1.3. O período respectivo de execução da contratação;
- 6.1.4. O valor a pagar;
- 6.1.5. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis;
- 6.1.6. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 6.1.7. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.1.8. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:
- 6.1.8.1. Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas edital;
- 6.1.8.2. Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 6.1.8.3. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 6.1.8.4. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 6.1.8.5. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 6.1.8.5 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão da contratação, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 6.2 O **pagamento** deverá ser realizado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovadas o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações, já deduzidas às glosas e notas de débitos, nos termos do Decreto Municipal nº 13.509/2023 de 15 de março de 2023.
- 6.2.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pela contratada em sua proposta de preços.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

7. CLÁUSULA SÉTIMA – REEQUILIBRIO E REAJUSTE (art. 92, V)

- 7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da proposta.
- 7.2. Após o interregno de um ano, a pedido do contratado, os preços iniciais poderão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgada o índice definitivo.
- 7.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 7.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

- 8.1 São obrigações do Contratante:
- 8.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.7 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

- 8.8 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.9.1 A Administração terá o prazo de *15 (quinze) dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.10 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9 CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.3 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.6 Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela Contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, desde que motivadas às causas e justificativas desta decisão;
- 9.7 Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação.
- 9.8 Realizar as recargas mediante recebimento da Ordem de Faturamento enviada por e-mail ou ofício, contendo quantidade, valor unitário e identificação da unidade requisitante;
- 9.9 Arcar com todos os custos necessários à execução do objeto, incluindo transporte, seguro, mão de obra, impostos, encargos e demais despesas diretas e indiretas;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

9.10 Aceitar acréscimos ou supressões até o limite de 25% do valor inicial atualizado, conforme art. 125 da Lei nº 14.133/2021;

9.11 Atender às determinações da municipalidade para o cumprimento de obrigação contratual assumida, no prazo estabelecido na notificação, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento;

9.12 Planejar, organizar, coordenar e executar integralmente a 1ª Corrida Saúde em Movimento, garantindo o cumprimento de todas as etapas do evento, incluindo preparação, execução e encerramento.

9.13 Disponibilizar equipe técnica qualificada e em quantidade suficiente para assegurar a adequada execução dos serviços, responsabilizando-se integralmente pela coordenação e supervisão das atividades.

9.14 Fornecer todos os materiais, equipamentos, insumos e estruturas necessários à realização do evento, incluindo kits dos atletas, sistema de cronometragem, sinalização, estrutura de largada e chegada, pontos de apoio e demais itens previstos.

9.15 Garantir o funcionamento adequado do sistema de cronometragem eletrônica, assegurando a precisão na aferição dos tempos e a divulgação dos resultados oficiais da prova.

9.16 Realizar a organização e distribuição dos kits aos atletas inscritos, no local e horário previamente definido pela Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA.

9.17 Providenciar seguro contra acidentes pessoais para todos os participantes inscritos, garantindo cobertura durante a realização do evento. Cod. De Autenticidade do Doc: 1398.5733.1029. E27R. 5514 - ATHUS - PREFEITURA DE BURITIS – RO

9.18 Executar a sinalização adequada do percurso, assegurando orientação clara aos atletas e segurança durante toda a realização da prova.

9.19 Disponibilizar pontos de hidratação e apoio ao longo do percurso e na chegada, conforme especificações estabelecidas, garantindo o fornecimento de água potável aos participantes.

9.20 Cumprir o cronograma de execução do evento, incluindo prazos de montagem, execução e desmontagem das estruturas.

9.21 Responsabilizar-se pela logística operacional do evento, incluindo montagem e desmontagem das estruturas, organização da largada e chegada e suporte durante a realização da corrida.

9.22 Apresentar à Administração, ao final do evento, relatório técnico contendo informações sobre a execução dos serviços, número de participantes, resultados oficiais e demais registros pertinentes.

9.23 Manter sigilo e confidencialidade das informações e dados pessoais dos participantes, observando as disposições da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

- 9.24 Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros durante a execução do contrato, decorrentes de culpa ou dolo na prestação dos serviços.
- 9.25 Cumprir as normas de segurança, saúde e organização aplicáveis à realização de eventos esportivos, adotando medidas que garantam a integridade física dos participantes e do público.
- 9.26 Garantir confidencialidade, integridade e proteção de dados pessoais e sensíveis processados pelo sistema, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (LGPD).
- 9.27 Manter sigilo sobre todas as informações acessadas, vedado o compartilhamento não autorizado.
- 9.28 Garantir canais de atendimento eficientes (telefone, e-mail, chat, Whatsapp, plataforma de suporte), com tempos de resposta conforme SLA contratado.
- 9.29 Designar preposto responsável pelas tratativas operacionais do contrato, devidamente capacitado e com disponibilidade para atendimento.
- 9.30 Comunicar com antecedência à CONTRATANTE qualquer substituição do preposto, assegurando que o novo indicado possua qualificação adequada.
- 9.31 Atender prontamente às solicitações da CONTRATANTE relacionadas ao serviço contratado, prestando esclarecimentos de forma tempestiva.
- 9.32 Facilitar integralmente a ação da fiscalização, permitindo acesso às informações, registros e funcionalidades necessárias ao acompanhamento do contrato.
- 9.33 Responsabilizar-se por todas as despesas inerentes à execução do contrato, incluindo tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, seguros, taxas e custos operacionais.
- 9.34 Responder por danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de sua ação ou omissão na execução contratual.
- 9.35 Manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.
- 9.36 No encerramento do contrato, garantir a transferência integral e segura dos dados da CONTRATANTE para outro sistema ou armazenamento definido pelo Município, sem custos adicionais, em conformidade com prazos e normas de proteção de dados.
- 9.37 Durante a vigência do contrato é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1 Não será exigida garantia contratual para a presente contratação, considerando a natureza do objeto, o valor estimado da contratação e a baixa complexidade dos serviços, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

11.3 **Advertência**, Aplicável em casos de infrações leves ou formais, sem prejuízo efetivo à Administração, tais como:

- 11.3.1 Atraso na entrega de até 5 (cinco) dias úteis, sem impacto no cronograma institucional;
- 11.3.2 Entrega de documentos com inconsistências formais, sanáveis em até 2 (dois) dias úteis;
- 11.3.3 Ausência de comunicação prévia sobre justificativas administrativas;
- 11.3.4 Não seguir especificações técnicas do fabricante ou contrato, mas fazer a substituição/correção de imediato após a notificação;
- 11.3.5 Deixar de realizar algum ajuste operacional simples;
- 11.3.6 Prestar suporte de forma incompleta em chamado não crítico;
- 11.3.7 Demorar em responder solicitações da Administração;
- 11.3.8 Retardar suporte não crítico sem justificativa relevante.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

11.4 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

11.4.1 Recusa injustificada em assinar o contrato após adjudicação, com rápida convocação e aceitação do segundo colocado 1 ano de impedimento;

11.4.2 Recusa injustificada em assinar o contrato após adjudicação, com a necessidade de nova licitação 2 anos de impedimento;

11.4.3 Reincidência no atraso ou não correção após a aplicação das advertências do item 10.3 na execução contratual 1 ano de impedimento;

11.4.4 Descumprimento contratual reiterado que comprometa a finalidade da contratação 2 anos de impedimento;

11.4.5 Não entrega dos produtos 2 anos de impedimento;

11.4.6 Recusa injustificada em cumprir cláusulas contratuais 1 ano de impedimento;

11.4.7 Fornecimento de produtos diferentes das especificações do edital e termo de referência (ex: material de qualidade inferior, tamanhos errados, funcionalidade comprometida), desde que a empresa não realiza a correção após a notificação, 2 anos de impedimento e não será realizado o pagamento para itens entregues em desconformidade;

11.4.8 Obstruir investigação ou fiscalização, 3 anos de impedimento

11.5 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, em situações que envolvam dolo, fraude, falsidade ou dano grave à Administração:

11.5.1 Fornecimento intencional de produtos falsificados ou adulterados;

11.5.2 Simular execução de etapas do contrato sem realizá-las;

11.5.3 Utilizar notas fiscais frias para comprovar entregas não realizadas;

11.5.4 Tentar corromper, ameaçar ou coagir servidor público;

11.5.5 Fornecer documentação sabidamente falsa durante a licitação ou execução do contrato;

11.5.6 Fraudar certidões, atestados técnicos ou balanços contábeis;

11.5.7 Envolvimento comprovado em cartel, superfaturamento ou manipulação de propostas;

11.5.8 Prática reiterada de descumprimentos graves em diversos contratos públicos;

11.5.9 Obstrução proposital de auditoria, fiscalização ou investigação;

11.5.10 Enriquecimento ilícito à custa do erário;

11.5.11 Comprometer intencionalmente a execução de políticas públicas (ex: atrasar a entrega de itens essenciais ou fornecer materiais perigosos à população).

11.6 **Multa:**





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

11.7 **Moratória**, para as infrações descritas no item “d”, de **0,5% (cinco décimos por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **24 (vinte e quatro dias)**;

11.7.1 **2%**: Atrasos com impacto leve, mas reincidentes;

11.7.2 **5%**: Atrasos que afetaram diretamente o uso do objeto contratado, mesmo que parcialmente entregues.

11.7.3 **6%**: Descumprimento do prazo de regularização documental após notificação formal da Administração;

11.7.4 **15%**: Reincidência em atrasos na entrega ou falhas operacionais em contratos anteriores com o mesmo órgão público;

11.8 O atraso superior a **25 (vinte e cinco dias)** autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

11.9 Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de **10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento)** do valor da contratação:

11.9.1 **10%**: Quando o ato foi isolado, sem prejuízo direto, mas comprovado dolosamente.

11.9.2 **15%**: Quando houve tentativa de prejuízo à administração, ainda que contornado.

11.9.3 **20%**: Quando houve prejuízo direto, má-fé evidente ou obstrução à fiscalização.

11.10 Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de **10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento)** do valor da contratação.

11.10.1 **10%**: Quando o não cumprimento for justificado parcialmente, com tentativa de resolução;

11.10.2 **10%**: Recusa injustificada em assinar o contrato após adjudicação, com rápida convocação e aceitação do segundo colocado;

11.10.3 **15%**: Recusa injustificada em assinar o contrato após adjudicação, com a necessidade de nova licitação.

11.10.4 **15%**: Quando for injustificado e causar prejuízo à administração.

11.11 Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de **6% (seis por cento) a 10% (dez por cento)** do valor da contratação.

11.11.1 **6%**: Quando o prejuízo é contido e reversível com esforço da Administração;

11.11.2 **10%**: Quando o dano foi maior, causando interrupções em serviços essenciais.

11.12 Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de **2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento)** do valor da contratação.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

- 11.12.1 **2%**: Atrasos com impacto leve, mas reincidentes;
- 11.12.2 **5%**: Atrasos que afetaram diretamente o uso do objeto contratado, mesmo que parcialmente entregues;
- 11.12.3 **5%**: Descumprimento do prazo de regularização documental após notificação formal da Administração;
- 11.12.4 **5%**: Reincidência em atrasos na entrega ou falhas operacionais em contratos anteriores com o mesmo órgão público;
- 11.13 Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de **1% (um por cento) a 6% (seis por cento)** do valor da contratação:
- 11.13.1 **1%**: Descumprimentos formais ou sanáveis rapidamente;
- 11.13.2 **4%**: Descumprimentos moderados, com retrabalho por parte da Administração.
- 11.13.3 **6%**: Quando houve reincidência ou ausência de comunicação para a correção.
- 11.14 A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante;
- 11.15 Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa;
- 11.16 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 11.17 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 11.18 A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.19 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.19.1 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.
- 11.19.2 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.
- 11.20 Na aplicação das sanções serão considerados:
- 11.20.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

11.20.2 As peculiaridades do caso concreto;

11.20.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.20.4 Os danos que dela provierem para o Contratante; e

11.20.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.21 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definido na referida Lei.

11.22 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

11.23 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

11.23.1 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

11.24 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.25 Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrente deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante.

11. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.1.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.1.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

12.1.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.2 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.2.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.2.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.2.3 Indenizações e multas.

12.3 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Unidade Orçamentária: 02.08.01 - Secretaria Municipal de Saúde - SEMUSA

13.2 10.301.1003.2026.2241 – *Manutenção das Emendas Parlamentares*- 3.3.90.39.00 – *Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica*- Ficha 750

13.3 10.302.1003.2026.2241 – *Manutenção das Emendas Parlamentares*- 3.3.90.39.00 – *Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica*- Ficha: 624

13.4 10.303.1003.2126.0000 – *Manutenção das Ações da SEMUSA – 15 %- 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica*- Ficha: 254

13.5 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

15.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, <http://www.buritis.ro.gov.br> (Portal da transparência do Município de Buritis), em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – FORO (art. 92, §1º)

17.1 Fica eleito o Foro Comarca de Buritis, Estado de Rondônia para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Buritis-Rondônia, [Dia] de [mês] de 2026.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000767/2026/ SEMUSA

ANEXO V DO EDITAL:
TERMO DE REFERÊNCIA

APÊNDICE DO ANEXO V
Estudo Técnico Preliminar – ETP





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo administrativo nº 000767.11.01-2026 - SEMUSA

Categoria: Serviço

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (Inciso XXIII, art. 6º da Lei nº 14.133 Alínea “a”)

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de planejamento, organização, gerenciamento e execução da 1ª Corrida Saúde em Movimento, contemplando corrida de rua nas distâncias de 5 km e 10 km, nas categorias masculina e feminina, incluindo o fornecimento de toda a estrutura técnica, operacional, logística e de apoio necessária à realização do evento, a fim de atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA do Município de Buritis/RO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSERV	UND	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços específicos de planejamento, assessoramento e execução de eventos esportivos para realização da “1ª Edição da Corrida Saúde em Movimento” em Buritis/RO. Total do número de inscrições será de 400 .	9938 (Genérico)	SERV.	1	R\$64.032,50	R\$64.032,50

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br



Pág.: 1 / 26 - ID. do Doc.: 3.C42.C42 - 07/04/2026 - 13:33:02 - ASSINADO POR(3): CPF:020.207.227 CPF:063.787.669 CPF:010.507.224

Pág.: 46 / 97 - ID. do Doc.: 3.DB5.42E - 07/05/2026 - 08:32:30 - ASSINADO POR(2): CPF:010.767.229 CPF:861.747.223



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	<p>OBS: O percurso da corrida será de 5 km e 10 km</p> <p>A empresa deverá fornecer para execução do serviço;</p> <p>Kit's atleta, contendo:</p> <p>a) 400 Camisetas com manga curta, tecido 100% poliamida Premium, proteção UVA 50+, proteção antibacteriana, com 1 aplicação na frente, e 1 aplicação nas costas, com arte a ser definida, tamanho conforme solicitado no ato da inscrição; cor a ser definida pela a equipe organizadora;</p> <p>b) 400 Números de peito em tamanho A5 contendo o número de inscrição do atleta e a logomarca do evento, confeccionado em papel resistente a rasgos e água, impressão em alta qualidade, alfinete para colocação.</p>					
--	---	--	--	--	--	--





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

<p>c) 400 chip's de cronometragem eletrônica que fazem a leitura do tempo de corrida (entre a linha de largada e a linha de chegada).</p> <p>d) Para comissão organizadora: 20 Camisetas manga curta, tecido 100% poliamida Premium, proteção UVA 50+, proteção antibacteriana, com 1 aplicação na frente, e 1 aplicação nas costas, arte a ser definida; tamanho e cor a ser definido;</p> <p>e) 400 Medalhas de participação em metal, 6x6cm com pintura conforme layout aprovada pelo contratante e fita personalizada em material poliéster acetinado com largura aproximada de 25mm.</p> <p>f) 100 (cem) troféus de 15cm em metal, contendo a logomarca do evento, contendo base em MDF com placa em metal</p>					
--	--	--	--	--	--

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br



Pág.: 3 / 26 - ID. do Doc.: 3.C42.C42 - 07/04/2026 - 13:33:02 - ASSINADO POR(3): CPF:020.20*. **2*.7 CPF:063.78*. **6*.9 CPF:010.50*. **2*.4

Pág.: 48 / 97 - ID. do Doc.: 3.DB5.42E - 07/05/2026 - 08:32:30 - ASSINADO POR(2): CPF:010.76*. **2*.9 CPF:861.74*. **2*.3



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

contendo a classificação e categoria. g) Seguro de acidentes para todos os inscritos. h) Mídias Digitais do evento. i) Assessoria esportiva que dará suporte administrativo referente a criação de página para cadastramento e recebimento das inscrições, entregas dos kits dos atletas, promoção das empresas de apoio, aquisição de todos os itens necessários para a execução do evento (arbitragem, cerimonial e cronometragem digital). j) Fornecimento de 2.000 unidades de água mineral (copo ou garrafa), destinadas ao consumo dos atletas e equipe técnica durante todo o percurso e área de dispersão. k) Fornecimento de 400 unidades de bebida					
---	--	--	--	--	--

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br



Pág.: 4 / 26 - ID. do Doc.: 3.C42.C42 - 07/04/2026 - 13:33:02 - ASSINADO POR(3): CPF:020.20*. **2*.7 CPF:063.78*. **6*.9 CPF:010.50*. **2*.4

Pág.: 49 / 97 - ID. do Doc.: 3.DB5.42E - 07/05/2026 - 08:32:30 - ASSINADO POR(2): CPF:010.76*. **2*.9 CPF:861.74*. **2*.3



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	<p>isotônica, destinadas à recuperação fisiológica dos atletas no pós-prova.</p> <p>l) Fornecimento e montagem de 01 (uma) unidade de estrutura em treliça (formato portal) 5x4 + 2 lonas 5x1, destinadas à marcação de áreas de Largada e Chegada.</p> <p>Backdrop 3x2 + 1 lona 3x2.</p> <p>m) Fornecimento de 01 (uma) unidade de pódio para premiação, com capacidade para acomodação dos atletas vencedores em diferentes níveis de altura, apresentando estrutura reforçada para garantir a segurança durante a cerimônia.</p> <p>Pagamento das premiações: total geral das premiações 12.000,00.</p> <p>OBS: o relatório contendo as premiações e seus</p>					
--	--	--	--	--	--	--





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	valores estão anexos no ETP.					
--	------------------------------	--	--	--	--	--

1.2. No que se refere ao objeto desta contratação, o serviço é classificado como serviço comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, permitindo sua adequada descrição no edital e demais instrumentos da contratação.

1.3. O prazo de vigência da contratação será de 06 (seis) meses, contados da assinatura do contrato, conforme disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/2021, compreendendo o período necessário para planejamento, organização, execução e encerramento das atividades relacionadas à realização da 1ª Corrida Saúde em Movimento, no Município de Buritis/RO.

1.4. A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços especializados para planejamento, organização, gerenciamento e execução da 1ª Corrida Saúde em Movimento, contemplando corrida de rua nas distâncias de 5 km e 10 km, nas categorias masculina e feminina, com fornecimento da estrutura técnica, operacional, logística e de apoio necessária à realização do evento.

1.5. Considerando que se trata da primeira edição do evento, a contratação possui natureza pontual, vinculada à realização de atividade específica promovida pela Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA, não se caracterizando como serviço continuado.

Justificativa do evento

1.5.1. A realização da 1ª Corrida Saúde em Movimento integra as ações institucionais da Secretaria Municipal de Saúde voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças, incentivando a prática regular de atividades físicas e a adoção de hábitos de vida saudáveis pela população.

O evento possui caráter esportivo e social, promovendo a integração da comunidade, o incentivo ao esporte e a divulgação de campanhas de saúde pública, contribuindo para o fortalecimento das políticas públicas municipais de promoção da saúde e melhoria da qualidade de vida da população do Município de Buritis/RO.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO
(Inciso XXIII, art. 6º da Lei nº 14.133 Alínea “b”)

2.1. A Fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra -se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares

2.2. O objeto da contratação foi incluído no Plano de Contratações Anual [2026], conforme

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br



Pág.: 6 / 26 - ID. do Doc.: 3.C42.C42 - 07/04/2026 - 13:33:02 - ASSINADO POR(3): CPF:020.207.277 CPF:063.787.669 CPF:010.507.224

Pág.: 51 / 97 - ID. do Doc.: 3.DB5.42E - 07/05/2026 - 08:32:30 - ASSINADO POR(2): CPF:010.767.229 CPF:861.747.223

Cod. de Autenticidade do Doc.: 1398.5733.1029.E27R.5514 - ATHUS - PREFEITURA DE BURITIS - RO

Cod. de Autenticidade do Doc.: 08A7.4232.7309.K24H.2885 - ATHUS - PREFEITURA DE BURITIS - RO



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

detalhamento a seguir:

2.2.1. ID PCA no PNCP: [01266058000144-0-000001/2026];

2.2.2. ID do item no PCA: [355];

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Inciso XXIII, art. 6º da Lei nº 14.133 Alínea “c”)

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Inciso XXIII, art. 6º da Lei nº 14.133 Alínea “d”)

4.1. Inicialmente, destaca-se que o serviço a ser contratado não se enquadra como serviço continuado, uma vez que sua execução está limitada a um único evento esportivo previamente agendado, com data e duração definidas. Assim, a prestação dos serviços ocorre de forma eventual, exclusivamente para atender às demandas da corrida, não havendo necessidade de manutenção contínua da atividade após a finalização do evento. Trata-se de contratação de serviço comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, pois suas especificações podem ser descritas por desempenho, resultados e padrões técnicos objetivos, plenamente verificáveis pela fiscalização.

4.2. Exigências Internas da Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA

a) Proteção de Dados e Informações: A contratada deverá manter a confidencialidade e proteção dos dados pessoais dos participantes inscritos no evento, observando as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), adotando medidas técnicas e administrativas que garantam a segurança das informações coletadas.

b) Gestão e Registro de Informações do Evento: A contratada deverá registrar e manter arquivamento adequado de todos os documentos relacionados à realização da corrida, incluindo lista de inscritos, relatórios de participação, resultados da cronometragem, classificação geral e por categorias. Ao final do evento, os documentos deverão ser apresentados à Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA para fins de controle administrativo e arquivamento institucional.

4.3. Requisitos Técnicos do Evento

a) A corrida deverá contemplar percursos de 5 km e 10 km, devidamente organizados e sinalizados, garantindo orientação adequada aos atletas participantes.

b) O evento deverá contar com sistema de cronometragem eletrônica, por meio de chip individual ou tecnologia equivalente, capaz de registrar com precisão o tempo de prova de cada atleta, desde a largada até a chegada.

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- c) A empresa contratada deverá disponibilizar plataforma ou página eletrônica para realização das inscrições, permitindo o cadastramento dos participantes e o gerenciamento das informações necessárias à organização do evento.
- d) A contratada deverá prestar assessoria esportiva especializada, incluindo apoio na organização da prova, entrega dos kits aos atletas, suporte logístico no dia do evento e acompanhamento das atividades necessárias à execução da corrida.
- e) A contratada deverá providenciar estrutura mínima para largada e chegada da corrida, incluindo pódio inflável ou estrutura similar e área de concentração dos atletas.
- f) Deverá ser providenciado seguro contra acidentes pessoais para todos os atletas inscritos, garantindo cobertura durante a participação no evento.
- g) A contratada deverá providenciar a sinalização adequada do percurso, incluindo placas indicativas de direção, marcação de quilometragem e orientação aos atletas, garantindo a correta condução da prova e a segurança dos participantes.
- h) A contratada deverá disponibilizar, no mínimo, 3 (três) pontos de hidratação no percurso de 5 km e 4 (quatro) pontos de hidratação no percurso de 10 km, além de ponto de hidratação na chegada, garantindo o fornecimento de água potável aos atletas durante a realização da prova.
- i) A contratada deverá disponibilizar resultado oficial da corrida, contendo tempo individual, classificação geral e por categoria, devendo os resultados ser divulgados em meio eletrônico após a finalização do evento.

4.4. Requisitos Relacionados aos Materiais e Kits dos Atletas

- a) A contratada deverá fornecer 400 (quatrocentos) kits atleta, contendo no mínimo camiseta oficial do evento, número de peito e chip de cronometragem.
- b) As camisetas dos atletas deverão ser confeccionadas em tecido 100% poliamida Premium, com manga curta, proteção UVA 50+, tratamento antibacteriano e aplicação da identidade visual do evento na parte frontal e traseira, em tamanhos definidos no ato da inscrição.
- c) Os números de peito deverão ser confeccionados em material resistente à água e a rasgos, em tamanho aproximado A5, contendo número de identificação do atleta e logomarca do evento, acompanhados de alfinetes para fixação.
- d) A contratada deverá fornecer 400 chips de cronometragem eletrônica, capazes de realizar a leitura do tempo individual dos atletas durante a prova.
- e) A contratada deverá fornecer 400 medalhas de participação, confeccionadas em metal, com dimensões aproximadas de 6 cm x 6 cm, contendo layout aprovado pela Administração e fita personalizada em material poliéster acetinado.

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

4.5. Materiais e Identificação da Comissão Organizadora

A contratada deverá fornecer 20 camisetas destinadas à comissão organizadora do evento, confeccionadas em tecido 100% poliamida Premium, com proteção UVA 50+, tratamento antibacteriano e aplicação da identidade visual do evento na parte frontal e traseira, em cores e tamanhos definidos pela Administração.

4.6. Premiação Esportiva

a) A contratada deverá fornecer 100 (cem) troféus, confeccionados em metal, com altura aproximada de 15 cm, contendo a logomarca do evento e base em MDF com placa metálica indicativa da classificação e categoria.

b) A contratada será responsável pela operacionalização da entrega da premiação pecuniária, observando rigorosamente o regulamento aprovado pela Administração, as categorias definidas e a prestação de contas específica dos pagamentos realizados, com identificação dos beneficiários, valores e comprovantes correspondentes.

c) A relação detalhada das categorias e valores das premiações encontra-se anexada ao Estudo Técnico Preliminar.

4.7. Serviços Complementares

A empresa contratada deverá ainda garantir:

a) suporte técnico e operacional durante todas as fases do evento, como apoio logístico durante o evento, assegurando a adequada condução da largada, percurso e chegada da corrida;

b) Organização e realização da entrega dos kits aos atletas inscritos, a ser realizada no dia anterior ao evento, em horário e local previamente definidos pela Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA.

c) produção e disponibilização de mídias digitais do evento, incluindo registros fotográficos;

d) coordenação das atividades de cerimonial e apoio à realização da corrida.

Sustentabilidade

4.8. De acordo com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, a Administração Pública deve privilegiar práticas que promovam o uso racional de recursos naturais e a redução de impactos ambientais decorrentes da execução contratual.

4.9. Nesse sentido, na realização do evento deverá ser observado diretrizes que assegurem a sustentabilidade em todas as fases, desde a preparação até a desmontagem da estrutura. Para isso, recomenda-se que a execução do objeto priorize o uso de materiais recicláveis ou biodegradáveis nos itens de consumo distribuídos aos participantes, como copos, embalagens e materiais promocionais, sempre que houver disponibilidade no mercado sem prejuízo da qualidade do serviço.

4.10. O evento deverá adotar práticas que contribuam para a redução da geração de resíduos, incentivando o descarte adequado por meio da disponibilização de recipientes para coleta seletiva em pontos

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

estratégicos, bem como garantindo que a limpeza do percurso, das áreas de concentração e do entorno seja realizada imediatamente após o término da corrida.

4.11. A comunicação digital deverá ser estimulada, reduzindo a necessidade de impressos para divulgação, termos e orientações gerais aos participantes. As estruturas temporárias, como tendas, pórticos e equipamentos de som, deverão ser instaladas de modo a preservar o espaço público, evitando danos à vegetação, às calçadas e às demais áreas urbanas.

4.12. As operações de hidratação deverão ser executadas com cuidados específicos para evitar desperdícios e acúmulo de resíduos, assegurando a rápida coleta de copos e materiais descartados ao longo do percurso.

4.13. O planejamento do trânsito e da circulação de pessoas deverá considerar alternativas que reduzam os impactos na mobilidade urbana e garantam segurança tanto ao público quanto aos moradores da região, sempre observando práticas de uso eficiente do espaço público.

4.14. A sonorização deverá respeitar limites adequados, visando minimizar eventuais transtornos à vizinhança. Essas diretrizes integram os requisitos mínimos de sustentabilidade aplicados à contratação e deverão ser observadas integralmente pela contratada, de modo a garantir que o evento ocorra de forma ambientalmente responsável, alinhada às boas práticas recomendadas pelos órgãos de controle e às políticas públicas de promoção do esporte e do meio ambiente.

5. MODELO DA EXECUÇÃO DO OBJETO (Inciso XXIII, art. 6º da Lei nº 14.133 Alínea “e”)

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, o Termo de Referência, a proposta vencedora e as normas da Lei nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. A execução compreenderá, no mínimo, as etapas de planejamento operacional, organização das inscrições, produção e entrega dos kits, montagem da estrutura, execução da prova, apuração e divulgação dos resultados, premiação, desmontagem e apresentação de relatório final.

5.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo -se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, como por exemplo: e-mail e whatsapp.

5.4. A contratada deverá designar formalmente preposto, antes do início da execução, para representá-la perante a Administração durante toda a vigência contratual, com poderes para receber orientações, notificações e determinar providências imediatas relacionadas ao objeto.

5.5. O preposto deverá acompanhar a execução do evento, manter contato permanente com a fiscalização, auxiliar na solução de intercorrências e garantir o fiel cumprimento das obrigações contratuais.

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br



Pág.: 10 / 26 - ID. do Doc.: 3.C42.C42 - 07/04/2026 - 13:33:02 - ASSINADO POR(3): CPF:020.20*. **2*7 CPF:063.78*. **6*9 CPF:010.50*. **2*4

Pág.: 55 / 97 - ID. do Doc.: 3.DB5.42E - 07/05/2026 - 08:32:30 - ASSINADO POR(2): CPF:010.76*. **2*9 CPF:861.74*. **2*3



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

5.6. PREPOSTO

- 5.6.1. A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo contrato com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do contrato, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 5.6.2. O preposto deverá manter comunicação permanente com a fiscalização do contrato, auxiliar na solução de intercorrências e garantir o fiel cumprimento das obrigações contratuais.
- 5.6.3. A solicitação de indicação de preposto justifica-se pela necessidade de assegurar uma comunicação eficiente entre a contratante e a empresa contratada, bem como garantir o adequado acompanhamento da execução dos serviços, possibilitando a pronta resolução de eventuais intercorrências e o fiel cumprimento das obrigações contratuais, sendo;
- 5.6.4. Atuação em campo, em ambientes oficiais e com público interno e externo;
- 5.6.5. Necessidade de alinhamento constante com o órgão contratante, inclusive para ajustes de última hora;
- 5.6.6. Garante comunicação ágil entre contratante e contratada;
- 5.6.7. Responsável direto por acompanhar a execução dos serviços em nome da empresa;
- 5.6.8. Facilita soluções imediatas em caso de imprevistos;
- 5.6.9. Evita alegações de má comunicação ou “falha de repasse” pela contratada;
- 5.6.10. Dá segurança à fiscalização do contrato

6. DA SOLICITAÇÃO

- 6.1. A presente solicitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de planejamento, organização, gerenciamento e execução da 1ª Corrida Saúde em Movimento, contemplando corrida de rua nas distâncias de 5 km e 10 km, nas categorias masculina e feminina, com fornecimento de estrutura técnica, operacional, logística e administrativa necessária à realização do evento.
- 6.2. A demanda decorre da necessidade de viabilizar evento esportivo promovido pela Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA, garantindo organização adequada, segurança aos participantes, cumprimento dos requisitos técnicos aplicáveis e eficiência na execução dos serviços.
- 6.3. A formalização da presente solicitação visa assegurar a adequada instrução processual e a futura contratação em conformidade com a legislação vigente.

7. LOCAL DE EXECUÇÃO E PRAZOS

- 7.1. Os serviços serão executados no Município de Buritis/RO, em local, data e horário previamente definidos pela SEMUSA, por meio de ordem de serviço, estando o evento inicialmente previsto para 03 de maio de 2026, podendo sofrer alteração por interesse da Administração, necessidade administrativa,

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

questões de segurança, condições climáticas ou outros fatores supervenientes que comprometam a adequada realização da corrida.

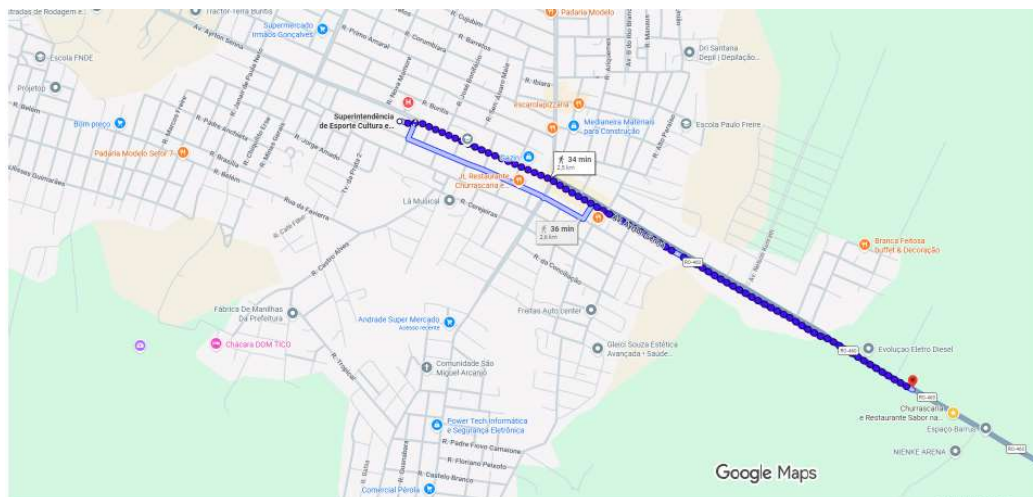
7.2. A contratada deverá observar os prazos necessários para montagem, execução e desmontagem de toda a estrutura do evento, conforme cronograma previamente aprovado pela Administração.

7.3. A equipe técnica e operacional da contratada deverá estar integralmente mobilizada no local do evento com antecedência mínima de 02 (duas) horas do horário previsto para a largada.

7.4. O percurso da corrida compreenderá trajetos aproximados de 5 km e 10 km, conforme definição da Administração, podendo sofrer ajustes por razões técnicas, operacionais ou de segurança.

7.5. A contratada deverá disponibilizar pontos de apoio ao longo do percurso, observando, no mínimo, os pontos de hidratação e apoio técnico previstos neste Termo de Referência.

PERCURSO 5KM



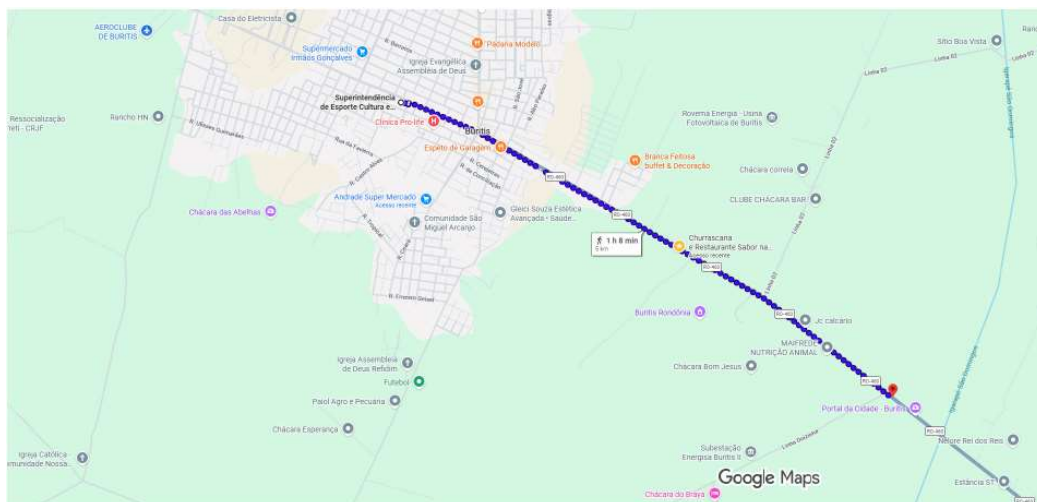
Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PERCURSO 10 KM



8. DA FISCALIZAÇÃO

8.1. A fiscalização da contratação decorrente caberá a Secretaria Municipal de Saúde, a qual designará servidores nomeados através de portaria/decreto conforme indicação do atual gestor da pasta para fiscalizar, acompanhar o objeto da presente licitação e as demais atribuições previstas, esses servidores determinarão o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos, nos termos do Decreto Municipal 13.509/23.

8.2. Fiscal do Contrato

8.2.1 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.2.2 O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

8.2.3 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

8.2.4. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.2.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

8.2.6. Conferir e certificar a nota fiscal relativa à prestação dos serviços conforme solicitado;

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

8.2.7. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

8.2.8. Após a realização do evento o fiscal de contrato disponibilizara para os usuários um formulário de avaliação dos serviços/fornecimentos prestados com no mínimo os seguintes requisitos: () Ruim, () Regular () Bom, () Ótimo, () Excelente e o campo de sugestões.

8.2.9. Notificar a contratada para caso tenha avaliações () Ruim ou () Regular.

8.3. Gestor do Contrato

8.3.1. Cabe ao gestor do contrato:

8.3.2. Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.3.3. Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhar o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

8.3.4. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.3.5. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.3.6. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

8.3.7. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

8.3.8. Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

8.3.9. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

8.3.10. Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

8.3.11. Analisar eventuais alterações contratuais, depois de ouvido o fiscal do contrato;

8.3.12. Decidir provisoriamente acerca da suspensão da execução dos serviços, quando necessário.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Designar formalmente o gestor e os fiscais do contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021, para acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

9.2. Fornecer à contratada todas as informações, orientações e documentos necessários à adequada execução dos serviços, incluindo definições sobre o evento, identidade visual, regulamento e diretrizes institucionais.

9.3. Indicar previamente o local de realização do evento, bem como definir o percurso da corrida, considerando aspectos técnicos, logísticos e de segurança.

9.4. Articular, junto aos órgãos competentes da Administração Pública, o apoio institucional necessário à realização do evento, incluindo organização do trânsito, segurança do percurso e demais medidas correlatas.

9.5. Providenciar, quando couber, apoio logístico complementar por meio de outros órgãos da Administração, incluindo a disponibilização de estruturas como tendas, banheiros químicos, mesas, caixas térmicas, veículos de apoio e ambulância por meio do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU.

9.6. Aprovar previamente o cronograma de execução, o layout dos materiais, a identidade visual e demais elementos do evento apresentados pela contratada.

9.7. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, verificando o cumprimento das obrigações contratuais, podendo solicitar ajustes, correções ou esclarecimentos sempre que necessário.

9.8. Efetuar o pagamento à contratada conforme as condições estabelecidas no contrato, após a devida comprovação da execução dos serviços e atesto pela fiscalização competente.

9.9. Comunicar formalmente à contratada quaisquer irregularidades verificadas na execução do contrato, para que sejam adotadas as providências cabíveis.

9.10. Aplicar, quando necessário, as sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021 e no contrato, em caso de descumprimento das obrigações pela contratada.

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Executar os serviços contratados em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar, no Termo de Referência e no contrato, observando os princípios da legalidade, eficiência e qualidade na prestação dos serviços.

10.2. Planejar, organizar, coordenar e executar integralmente a **1ª Corrida Saúde em Movimento**, garantindo o cumprimento de todas as etapas do evento, incluindo preparação, execução e encerramento.

10.3. Disponibilizar equipe técnica qualificada e em quantidade suficiente para assegurar a adequada execução dos serviços, responsabilizando-se integralmente pela coordenação e supervisão das atividades.

10.4. Fornecer todos os materiais, equipamentos, insumos e estruturas necessários à realização do evento, incluindo kits dos atletas, sistema de cronometragem, sinalização, estrutura de largada e chegada, pontos de apoio e demais itens previstos.

10.5. Garantir o funcionamento adequado do sistema de cronometragem eletrônica, assegurando a precisão na aferição dos tempos e a divulgação dos resultados oficiais da prova.

10.6. Realizar a organização e distribuição dos kits aos atletas inscritos, no local e horário previamente definidos pela Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA.

10.7. Providenciar seguro contra acidentes pessoais para todos os participantes inscritos, garantindo cobertura durante a realização do evento.

10.8. Executar a sinalização adequada do percurso, assegurando orientação clara aos atletas e segurança durante toda a realização da prova.

10.9. Disponibilizar pontos de hidratação e apoio ao longo do percurso e na chegada, conforme especificações estabelecidas, garantindo o fornecimento de água potável aos participantes.

10.10. Cumprir o cronograma de execução do evento, incluindo prazos de montagem, execução e desmontagem das estruturas.

10.11. Responsabilizar-se pela logística operacional do evento, incluindo montagem e desmontagem das estruturas, organização da largada e chegada e suporte durante a realização da corrida.

10.12. Apresentar à Administração, ao final do evento, relatório técnico contendo informações sobre a execução dos serviços, número de participantes, resultados oficiais e demais registros pertinentes.

10.13. Manter sigilo e confidencialidade das informações e dados pessoais dos participantes, observando as disposições da **Lei nº 13.709/2018 (LGPD)**.

10.14. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros durante a execução do contrato, decorrentes de culpa ou dolo na prestação dos serviços.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.15. Cumprir as normas de segurança, saúde e organização aplicáveis à realização de eventos esportivos, adotando medidas que garantam a integridade física dos participantes e do público.

10.16. Atender às orientações e determinações da fiscalização contratual, prestando todos os esclarecimentos solicitados pela Administração.

10.17. Adotar práticas sustentáveis na execução do objeto, observando as diretrizes estabelecidas neste instrumento quanto à redução de impactos ambientais.

11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (Inciso XXIII, art. 6º da Lei nº 14.133 Alínea “g”)

11.1. Recebimento.

11.1.1. Recebimento Provisório: Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do serviço, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

11.1.2. Rejeição do objeto: os serviços executados ou materiais fornecidos em desacordo com as especificações podem ser rejeitados, total ou parcialmente, antes mesmo do recebimento provisório.

11.1.3. Recebimento Definitivo: Ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da regular execução do objeto e do cumprimento das obrigações contratuais.

11.1.4. Prorrogação do Prazo de Recebimento: O prazo para a coleta definitiva poderá ser prorrogado por igual período, se justificado, para diligências relacionadas ao cumprimento das exigências contratuais.

12.1.5. Resolução de Controvérsias: Em caso de controvérsias sobre a execução, seguir-se-á o art. 143 da Lei nº 14.133/2021, com comunicação à empresa para emissão de Nota Fiscal referente à parcela incontroversa.

11.1.6. Solução de Inconsistências: O período para resolução de inconsistência identificada pela Administração não conta para o prazo de recebimento definitivo.

11.1.7. Verificação da Nota Fiscal: Uma nota fiscal ou documento equivalente deve conter elementos essenciais como validade, dados de emissão, dados do serviço, período de execução, valor a pagar e retenções tributárias.

11.1.8. Correção de Erros na Documentação: Erros na nota fiscal ou situações impedindo a liquidação resultarão no adiamento até correção pelo contratado, reiniciando-se o prazo após a regularização.

11.1.9. Comprovação da Regularidade Fiscal: Acompanhar nota fiscal com prova de regularidade fiscal, verificável via SICAF ou outros meios oficiais.

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

11.1.10. **Consulta ao SICAF:** Verificar a manutenção das condições de habilitação e a ausência de impedimentos para contratação com o Poder Público.

11.1.11. **Notificação e Regularização de Irregularidades:** Em caso de irregularidades no SICAF, notificar o contratado para regularização ou defesa em 5 dias úteis, prorrogáveis por igual período.

11.1.12. **Comunicação de Inadimplência:** A não regularização resultará na comunicação aos órgãos fiscalizadores e no acionamento de meios para garantir a cobrança de créditos.

11.1.13. **Medidas em Caso de Persistência de Irregularidade:** Persistindo a irregularidade, procederá com a rescisão contratual, garantindo ampla defesa.

Liquidação

11.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados contratual e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do serviço;
- e) o valor a pagar;
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

11.2.1. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

11.2.2. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2.3. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

11.2.4. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

11.2.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.2.6. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão da contratação nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

11.2.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão da contratação, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

11.3. O pagamento deverá ser realizado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, conforme cronograma de entrega da secretaria, após comprovadas o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações, já deduzidas às glosas e notas de débitos, nos termos do Decreto Municipal nº 13.509/2023 de 15 de março de 2023.

Forma de pagamento

11.4. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada em sua proposta de preços.

11.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

11.7. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação do pagamento

11.8. Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo à prestação dos serviços objeto desta contratação, conforme Art. 45 do decreto municipal nº 13.509/2023 de 15 de março de 2023.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (Inciso XXIII, art. 6º da Lei nº 14.133 Alínea “h”)

12.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

12.2. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, em regime aberto.

12.2.1. A escolha da modalidade pregão justifica-se por se tratar de serviço comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no instrumento convocatório.

12.2.2. O critério de julgamento pelo menor por item decorre da natureza do objeto, que consiste na prestação de serviços integrados e interdependentes para organização e execução de evento esportivo, não sendo tecnicamente viável o parcelamento, conforme justificado no item específico deste Estudo Técnico Preliminar.

12.2.3. A adoção do julgamento assegura maior eficiência na execução contratual, padronização dos serviços, responsabilidade única pela execução do objeto e mitigação de riscos operacionais, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

12.3. Habilitação jurídica

12.3.1. Para fins de habilitação da empresa participante, deverá o licitante comprovar os requisitos a seguir.

12.3.2 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

12.3.4. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

12.3.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documentos comprobatórios de seus administradores;

12.3.6. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br



Pág.: 20 / 26 - ID. do Doc.: 3.C42.C42 - 07/04/2026 - 13:33:02 - ASSINADO POR(3): CPF:020.20*. **2*7 CPF:063.78*. **6*9 CPF:010.50*. **2*4

Pág.: 65 / 97 - ID. do Doc.: 3.DB5.42E - 07/05/2026 - 08:32:30 - ASSINADO POR(2): CPF:010.76*. **2*9 CPF:861.74*. **2*3



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 12.3.7. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documentos comprobatórios de seus administradores;
- 12.3.8. Documentos de identificação contendo RG e CPF do(s) sócio(s) ou sócio administrador;
- 12.3.9. Instrumento de procuração, devidamente registrado em Cartório (quando for o caso), acompanhado dos documentos pessoais do procurador (RG e CPF);
- 12.3.10. Registro Comercial, no caso de empresa individual.
- 12.3.11. Decreto de Autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.
- 12.3.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.4. Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 12.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 12.4.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora Geral da Fazenda Nacional.
- 12.4.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 12.4.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 12.4.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, Municipal ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 12.4.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 12.4.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estaduais e Municipais ou Distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

12.4.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

12.5. Qualificação Econômico-Financeira

12.5.1. Certidão Negativa de Falência, de Concordata, de Recuperação Judicial ou Extrajudicial – (Lei nº 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da empresa, EXPEDIDA NOS ÚLTIMOS 90 (Noventa) dias caso não conste o prazo de validade; ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

12.5.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

Qualificação Técnica

12.6. A licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em seu nome, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação, consistente na organização, assessoramento ou execução de eventos esportivos do tipo corrida de rua ou similares.

12.6.1. O(s) atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) conter, sempre que possível:

- a) identificação da entidade emissora, com razão social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail e data de emissão;
- b) identificação do responsável pela emissão do documento, com nome, função/cargo e contato;
- c) descrição clara e detalhada do objeto executado;
- d) período de execução dos serviços;
- e) indicação, sempre que possível, do porte do evento, quantitativos executados ou número estimado de participantes.

12.6.2. Será admitida a apresentação de mais de um atestado, desde que, em conjunto, comprovem a aptidão da licitante para execução do objeto.

12.6.3. A licitante deverá apresentar declaração de que possui conhecimento técnico e operacional suficiente para a organização de corrida de rua, incluindo gestão de inscrições, cronometragem eletrônica, logística do percurso, entrega de kits, premiação e cumprimento do regulamento do evento.

12.6.4. As informações constantes dos atestados apresentados poderão ser objeto de diligência pela Administração, para verificação de autenticidade, exatidão e veracidade, nos termos da Lei nº





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

14.133/2021, podendo ser solicitados documentos complementares, tais como contratos, notas fiscais, ordens de serviço ou outros documentos idôneos relacionados ao(s) atestado(s) apresentado(s).

13. DAS CLÁUSULAS DO INSTRUMENTO DA CONTRATAÇÃO

13.1. As condições e regras do contrato, assim como as obrigações da contratante e contratada cessão e/ou transferência encontram -se pormenorizada em tópicos específicos da Minuta do Contrato.

14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Inciso XXIII, art. 6º da Lei nº 14.133 Alínea “i”)

14.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 64.032,50** (sessenta e quatro mil, trinta e dois reais e cinquenta centavos).

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Inciso XXIII, art. 6º da Lei nº 14.133 Alínea “j”)

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Buritis.

15.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Órgão:

Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA

Unidade Orçamentária:

02.08.01 – Secretaria Municipal de Saúde

Programação:

10.301.1003.2026.2241 – Manutenção das Emendas Parlamentares

Elemento de Despesa:

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

Ficha **750 – R\$ 10.000,00**

Programação:

10.302.1003.2026.2241 – Manutenção das Emendas Parlamentares

Elemento de Despesa:

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

Ficha: **624 – R\$ 47.924,75**

Programação:

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

10.303.1003.2126.0000 – Manutenção das Ações da SEMUSA – 15 %

Elemento de Despesa:

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

Ficha: 254 – R\$ 3.275,25

16. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

16.1. O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses na forma do artigo 105, contados da assinatura do contrato, com início e término em dias de expediente, excluindo -se o primeiro e incluindo -se o último.

17. DO TERMO DE FORMALIZAÇÃO

17.1. O Município convocará as empresas para assinatura do contrato, conforme Minuta do Edital.

17.2. Para assinatura do respectivo contrato, as empresas terão o prazo máximo de 03 (três) dias úteis após a convocação.

18. DA TRANSFERÊNCIA DA RELAÇÃO CONTRATUAL

18.1. É vedada a cessão ou transferência total ou parcial de quaisquer direitos e/ou obrigações inerentes por qualquer das partes, sem prévia e expressa autorização da outra.

19. DO FORO

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Buritis Estado de Rondônia para solucionar as questões atinentes à licitação ou a atos dela decorrentes, não prevalecendo qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias da licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

20. APÊNDICES

20.1. Estudo Técnico Preliminar (ID: 7º - 3.B0A.814);

20.2. Matriz de Gerenciamento de Riscos (ID: 8º - 3.B0A.A6D)

21. INFORMAÇÕES GERAIS

21.1. Mais informações poderão ser adquiridas pelo telefone (69) 99991-2637, no e-mail: cpl@buritis.ro.gov.br, e/ou na sala da Superintendência Municipal de Licitação, situada na sede da





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Prefeitura Municipal na Rua São Lucas nº 2476, setor 06, Buritis-RO, de segunda à sexta-feira das 07h30min às 13h30min.

22.2. Os licitantes devem submeter-se integralmente as exigências deste Termo de Referência.

22. RESPONSÁVEIS

22.1. Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário local no sistema de processo eletrônico ATHUS da Prefeitura de Buritis, Rondônia.

Buritis – RO, 07 de abril de 2026.

Elaborado por:

Denise dos Santos Souza

Portaria Interna Nº 1/SEMUSA/2026

Revisado por:

Cristiano Bianques Campos Silva

Portaria Interna Nº 1/SEMUSA/2026

Autorizado por:

Alan Rezende Damaceno

Secretário Municipal de Saúde

Decreto nº 15.788/GAB/PMB/2025

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br



Pág.: 25 / 26 - ID. do Doc.: 3.C42.C42 - 07/04/2026 - 13:33:02 - ASSINADO POR(3): CPF:020.20* **2*7 CPF:063.78* **6*9 CPF:010.50* **2*4

Pág.: 70 / 97 - ID. do Doc.: 3.DB5.42E - 07/05/2026 - 08:32:30 - ASSINADO POR(2): CPF:010.76* **2*9 CPF:861.74* **2*3



PREFEITURA DE BURITIS - RO
RUA SÃO LUCAS, 2.476 - SETOR 06, BURITIS / RO - 76.880-000
CNPJ: 01.266.058/0001-44

Assinaturas do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **ALAN REZENDE DAMACENO - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**, CPF: 020.20*. **2-*7 em 07/04/2026 14:49:38, Cód. Autenticidade da Assinatura: 14A0.5X49.5379.215A.2605, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **CRISTIANO BIANQUES CAMPOS SILVA**, CPF: 063.78*. **6-*9 em 07/04/2026 13:47:31, Cód. Autenticidade da Assinatura: 1331.4U47.731W.H44R.2486, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **DENISE DOS SANTOS SOUZA**, CPF: 010.50*. **2-*4 em 07/04/2026 13:33:02, Cód. Autenticidade da Assinatura: 13K5.1633.302V.A70X.1602, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **3.C42.C42** - Tipo de Documento: **TERMO DE REFERÊNCIA.**

Elaborado por **DENISE DOS SANTOS SOUZA**, CPF: 010.50*. **2-*4, em 07/04/2026 - 13:33:02

Código de Autenticidade deste Documento: 1398.5733.1029.E27R.5514

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://athus.buritis.ro.gov.br/verdocumento>





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por finalidade demonstrar a necessidade da Administração Pública Municipal quanto à contratação de empresa especializada para prestação de serviços de planejamento, assessoramento e execução da 1ª Edição da Corrida Saúde em Movimento, no Município de Buritis/RO.

O ETP constitui a etapa inicial do planejamento da contratação pública, destinada a identificar a necessidade administrativa, analisar as alternativas disponíveis no mercado e indicar a solução mais adequada sob os aspectos técnico e econômico, conforme previsto no art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

A elaboração deste estudo visa assegurar que a contratação seja realizada de forma planejada, eficiente e vantajosa para a Administração, garantindo a adequada organização do evento esportivo e o atendimento ao interesse público.

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Número do processo: 0000767.11.01-2026- SECRETARIA DA SAÚDE.

Área Requisitante

Secretário Municipal de Saúde

Responsável

Alan Rezende Damaceno

2. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Portaria Interna Nº 1/SEMUSA/2026

3. DIRETRIZES QUE NORTEARÃO ESTE ETP

3.1. As diretrizes que norteiam o presente Estudo Técnico Preliminar têm como fundamento a Lei nº 14.133/2021, que institui a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, bem como o Decreto Municipal nº 13.509, de 15 de março de 2023, que regulamenta a referida legislação no âmbito do Município de Buritis/RO, além de demais normas complementares aplicáveis às contratações públicas.

3.2. Para a realização do evento poderão ser observadas, quando aplicáveis, normas técnicas relacionadas à segurança de estruturas temporárias, acessibilidade, sinalização e organização de eventos públicos, bem como orientações de órgãos competentes das áreas de saúde, esporte, trânsito e segurança pública, visando garantir a adequada organização da atividade e a segurança dos participantes.

3.3. Esses referenciais técnicos e legais visam assegurar que a contratação necessária à realização da 1ª Corrida Saúde em Movimento seja conduzida com planejamento adequado, eficiência administrativa e economicidade, garantindo a correta aplicação dos recursos públicos e a promoção de ações voltadas à





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

saúde preventiva, incentivo à prática esportiva e mobilização social em campanhas de conscientização, em consonância com os princípios estabelecidos no art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

Análise de Contratações Anteriores

3.4. Foram analisadas experiências e eventos esportivos semelhantes realizados por órgãos públicos ou instituições esportivas, observando-se boas práticas relacionadas à organização logística, fornecimento de kits aos participantes, serviços de cronometragem eletrônica, estrutura de apoio e premiação esportiva.

3.5. Essa análise contribui para o adequado dimensionamento dos itens necessários à realização do evento, permitindo definir quantitativos, especificações técnicas e estrutura mínima necessária para garantir a segurança dos participantes, a organização do percurso e a efetividade das ações de promoção da saúde.

3.6. Considerando tratar-se da 1ª edição da Corrida Saúde em Movimento no Município de Buritis/RO, o planejamento do evento baseia-se em parâmetros adotados em eventos esportivos similares realizados por outras administrações públicas, bem como na estimativa de participação de atletas e no objetivo institucional de promover campanhas de conscientização em saúde e incentivo à prática esportiva.

Classificação do Estudo Técnico Preliminar

3.7. O conteúdo deste Estudo Técnico Preliminar não contém informações classificadas como sigilosas ou restritas, tratando-se de documento de planejamento administrativo destinado à transparência da gestão pública, nos termos da Lei nº 12.527/2011, não havendo necessidade de classificação de sigilo.

4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art. 18 § 1º inciso I)

4.1. A presente contratação tem por finalidade viabilizar a realização da 1ª Edição da Corrida Saúde em Movimento, evento de caráter esportivo e social promovido pela Administração Pública Municipal, voltado à promoção da saúde, incentivo à prática regular de atividade física e fortalecimento das ações de prevenção de doenças junto à população.

4.2. A iniciativa integra as estratégias de promoção da saúde desenvolvidas pelo Município, buscando estimular hábitos de vida saudáveis, reduzir fatores de risco associados a doenças crônicas não transmissíveis, como hipertensão, diabetes e doenças cardiovasculares, além de promover a conscientização da comunidade sobre a importância da prevenção e do cuidado com a saúde.

4.3. O evento também se configura como instrumento de mobilização social para divulgação de campanhas de saúde pública, incluindo ações de incentivo à doação voluntária de sangue, bem como campanhas educativas relacionadas à prevenção de doenças e à adoção de estilos de vida mais saudáveis, contribuindo para o fortalecimento das políticas públicas de promoção da saúde.





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

4.4. Para viabilizar a adequada organização da corrida, torna-se necessária a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de planejamento, organização e execução de eventos esportivos, contemplando a disponibilização de estrutura operacional, fornecimento de kits aos participantes, serviços de cronometragem, premiação esportiva, hidratação e demais itens indispensáveis ao bom funcionamento do evento.

4.5. A contratação busca garantir que a realização da corrida ocorra de forma segura, organizada e eficiente, assegurando adequada estrutura aos participantes e permitindo que a Administração Pública alcance os objetivos institucionais relacionados à promoção da saúde, ao incentivo à prática esportiva e à conscientização da população sobre temas relevantes de interesse coletivo.

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 18 § 1º inciso III)

5.1. Inicialmente, destaca-se que o serviço a ser contratado não se enquadra como serviço continuado, uma vez que sua execução está limitada a um único evento esportivo previamente agendado, com data e duração definidas. Assim, a prestação dos serviços ocorre de forma eventual, exclusivamente para atender às demandas da corrida, não havendo necessidade de manutenção contínua da atividade após a finalização do evento. Trata-se de contratação de serviço comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, pois suas especificações podem ser descritas por desempenho, resultados e padrões técnicos objetivos, plenamente verificáveis pela fiscalização.

5.2. Exigências Internas da Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA

a) Proteção de Dados e Informações: A contratada deverá manter a confidencialidade e proteção dos dados pessoais dos participantes inscritos no evento, observando as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), adotando medidas técnicas e administrativas que garantam a segurança das informações coletadas.

b) Gestão e Registro de Informações do Evento: A contratada deverá registrar e manter arquivamento adequado de todos os documentos relacionados à realização da corrida, incluindo lista de inscritos, relatórios de participação, resultados da cronometragem, classificação geral e por categorias. Ao final do evento, os documentos deverão ser apresentados à Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA para fins de controle administrativo e arquivamento institucional.

5.3. Requisitos Técnicos do Evento

a) A corrida deverá contemplar percursos de 5 km e 10 km, devidamente organizados e sinalizados, garantindo orientação adequada aos atletas participantes.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- b) O evento deverá contar com sistema de cronometragem eletrônica, por meio de chip individual ou tecnologia equivalente, capaz de registrar com precisão o tempo de prova de cada atleta, desde a largada até a chegada.
- c) A empresa contratada deverá disponibilizar plataforma ou página eletrônica para realização das inscrições, permitindo o cadastramento dos participantes e o gerenciamento das informações necessárias à organização do evento.
- d) A contratada deverá prestar assessoria esportiva especializada, incluindo apoio na organização da prova, entrega dos kits aos atletas, suporte logístico no dia do evento e acompanhamento das atividades necessárias à execução da corrida.
- e) A contratada deverá providenciar estrutura mínima para largada e chegada da corrida, incluindo pórtico inflável ou estrutura similar e área de concentração dos atletas.
- f) Deverá ser providenciado seguro contra acidentes pessoais para todos os atletas inscritos, garantindo cobertura durante a participação no evento.
- g) A contratada deverá providenciar a sinalização adequada do percurso, incluindo placas indicativas de direção, marcação de quilometragem e orientação aos atletas, garantindo a correta condução da prova e a segurança dos participantes.
- h) A contratada deverá disponibilizar, no mínimo, 3 (dois) pontos de hidratação no percurso de 5 km e 4 (três) pontos de hidratação no percurso de 10 km, além de ponto de hidratação na chegada, garantindo o fornecimento de água potável aos atletas durante a realização da prova.
- i) A contratada deverá disponibilizar resultado oficial da corrida, contendo tempo individual, classificação geral e por categoria, devendo os resultados ser divulgados em meio eletrônico após a finalização do evento.

5.4. Requisitos Relacionados aos Materiais e Kits dos Atletas

- a) A contratada deverá fornecer 400 (quatrocentos) kits atleta, contendo no mínimo camiseta oficial do evento, número de peito e chip de cronometragem.
- b) As camisetas dos atletas deverão ser confeccionadas em tecido 100% poliamida Premium, com manga curta, proteção UVA 50+, tratamento antibacteriano e aplicação da identidade visual do evento na parte frontal e traseira, em tamanhos definidos no ato da inscrição.
- c) Os números de peito deverão ser confeccionados em material resistente à água e a rasgos, em tamanho aproximado A5, contendo número de identificação do atleta e logomarca do evento, acompanhados de alfinetes para fixação.
- d) A contratada deverá fornecer 400 chips de cronometragem eletrônica, capazes de realizar a leitura do tempo individual dos atletas durante a prova.





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

e) A contratada deverá fornecer 400 medalhas de participação, confeccionadas em metal, com dimensões aproximadas de 6 cm x 6 cm, contendo layout aprovado pela Administração e fita personalizada em material poliéster acetinado.

5.5. Materiais e Identificação da Comissão Organizadora

A contratada deverá fornecer 20 camisetas destinadas à comissão organizadora do evento, confeccionadas em tecido 100% poliamida Premium, com proteção UVA 50+, tratamento antibacteriano e aplicação da identidade visual do evento na parte frontal e traseira, em cores e tamanhos definidos pela Administração.

5.6. Premiação Esportiva

a) A contratada deverá fornecer 100 (cem) troféus, confeccionados em metal, com altura aproximada de 15 cm, contendo a logomarca do evento e base em MDF com placa metálica indicativa da classificação e categoria.

b) A contratada será responsável pela operacionalização do pagamento da premiação aos atletas vencedores, conforme regulamento definido pela Administração.

c) A relação detalhada das categorias e valores das premiações encontra-se anexada ao Estudo Técnico Preliminar.

5.7. Serviços Complementares

A empresa contratada deverá ainda garantir:

a) suporte técnico e operacional durante todas as fases do evento, como apoio logístico durante o evento, assegurando a adequada condução da largada, percurso e chegada da corrida;

b) Organização e realização da entrega dos kits aos atletas inscritos, a ser realizada no dia anterior ao evento, em horário e local previamente definidos pela Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA.

c) produção e disponibilização de mídias digitais do evento, incluindo registros fotográficos ou materiais promocionais;

d) coordenação das atividades de cerimonial e apoio à realização da corrida.

Sustentabilidade

5.8. De acordo com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, a Administração Pública deve privilegiar práticas que promovam o uso racional de recursos naturais e a redução de impactos ambientais decorrentes da execução contratual.

5.9. Nesse sentido, na realização do evento deverá ser observado diretrizes que assegurem a sustentabilidade em todas as fases, desde a preparação até a desmontagem da estrutura. Para isso, recomenda-se que a execução do objeto priorize o uso de materiais recicláveis ou biodegradáveis nos





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

itens de consumo distribuídos aos participantes, como copos, embalagens e materiais promocionais, sempre que houver disponibilidade no mercado sem prejuízo da qualidade do serviço.

5.10. O evento deverá adotar práticas que contribuam para a redução da geração de resíduos, incentivando o descarte adequado por meio da disponibilização de recipientes para coleta seletiva em pontos estratégicos, bem como garantindo que a limpeza do percurso, das áreas de concentração e do entorno seja realizada imediatamente após o término da corrida.

5.11. A comunicação digital deverá ser estimulada, reduzindo a necessidade de impressos para divulgação, termos e orientações gerais aos participantes. As estruturas temporárias, como tendas, pórticos e equipamentos de som, deverão ser instaladas de modo a preservar o espaço público, evitando danos à vegetação, às calçadas e às demais áreas urbanas.

5.12. As operações de hidratação deverão ser executadas com cuidados específicos para evitar desperdícios e acúmulo de resíduos, assegurando a rápida coleta de copos e materiais descartados ao longo do percurso.

5.13. O planejamento do trânsito e da circulação de pessoas deverá considerar alternativas que reduzam os impactos na mobilidade urbana e garantam segurança tanto ao público quanto aos moradores da região, sempre observando práticas de uso eficiente do espaço público.

5.14. A sonorização deverá respeitar limites adequados, visando minimizar eventuais transtornos à vizinhança. Essas diretrizes integram os requisitos mínimos de sustentabilidade aplicados à contratação e deverão ser observadas integralmente pela contratada, de modo a garantir que o evento ocorra de forma ambientalmente responsável, alinhada às boas práticas recomendadas pelos órgãos de controle e às políticas públicas de promoção do esporte e do meio ambiente.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO (Art. 18 § 1º inciso V)

6.1. O levantamento de mercado consiste na análise técnica e econômica das alternativas disponíveis para atendimento da necessidade da Administração Pública, com o objetivo de identificar a solução mais eficiente, vantajosa e adequada ao interesse público.

6.2. Tal análise busca assegurar que a contratação seja realizada de forma planejada, transparente e alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento, previstos na Lei nº 14.133/2021, garantindo que a solução adotada seja compatível com as demandas institucionais e com as condições do mercado fornecedor.

6.3. No contexto da realização da 1ª Edição da Corrida Saúde em Movimento em Buritis/RO, foram analisadas as seguintes alternativas:

Solução 1 – Execução direta pelo Município

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.

Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000

semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Consiste na organização e execução integral do evento pela própria Administração Municipal, utilizando servidores, estrutura administrativa e recursos institucionais disponíveis.

Vantagens:

- a) maior controle direto sobre as decisões operacionais do evento;
- b) possibilidade de ajustes imediatos no cronograma e nas atividades;
- c) utilização de servidores e estruturas próprias da Administração.

Desvantagens:

- a) inexistência, na estrutura municipal, de equipamentos e tecnologia específicos para eventos esportivos, como sistema de cronometragem eletrônica, chips de leitura de tempo, estrutura de largada e chegada, e gestão especializada de eventos esportivos;
- b) necessidade de mobilização intensa de servidores públicos em atividades operacionais e logísticas; risco de sobrecarga das equipes administrativas e comprometimento das atividades rotineiras das unidades da Secretaria Municipal de Saúde;
- c) maior probabilidade de falhas operacionais decorrentes da ausência de experiência técnica especializada na organização de corridas de rua.

Diante desses fatores, a execução integral com recursos próprios não se mostra a alternativa mais eficiente para a Administração.

Solução 2 – Contratação de empresa especializada para organização e execução do evento

Consiste na contratação de empresa especializada na organização de eventos esportivos, responsável pelo planejamento, assessoramento e execução das atividades necessárias à realização da corrida.

Vantagens:

- a) disponibilidade de equipes técnicas especializadas e com experiência comprovada na organização de corridas de rua;
- b) utilização de equipamentos e tecnologias específicas, como sistemas de inscrição, cronometragem eletrônica, chips de tempo e gestão de resultados;
- c) melhor planejamento logístico do evento, incluindo montagem de estruturas, entrega de kits, organização da largada e chegada e divulgação de resultados;
- d) redução da necessidade de mobilização de servidores municipais para atividades operacionais; maior previsibilidade na execução do evento e mitigação de riscos operacionais.

Desvantagens:

- a) necessidade de dispêndio financeiro para contratação do serviço especializado.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Entretanto, observa-se que a especialização técnica e a experiência dessas empresas contribuem para a realização do evento com maior nível de qualidade, segurança e organização, reduzindo riscos de falhas e retrabalhos.

Solução 3 – Modelo híbrido ou semi-integrado

Consiste na contratação de serviços específicos de forma separada, como cronometragem, fornecimento de kits, montagem de estruturas e organização geral, mediante diferentes fornecedores.

Vantagens:

a) possibilidade de ampliação da competitividade entre fornecedores especializados;
eventual redução de custos em determinados itens.

Desvantagens:

a) fragmentação da responsabilidade técnica entre múltiplos fornecedores;
b) aumento da complexidade na gestão e fiscalização contratual;
c) maior risco de incompatibilidades operacionais entre serviços interdependentes;
d) necessidade de maior esforço de coordenação por parte da Administração.

Considerando que a realização de uma corrida de rua exige atuação integrada entre inscrições, cronometragem, logística, segurança e organização do percurso, a fragmentação do objeto pode gerar dificuldades operacionais e comprometer a execução adequada do evento.

Conclusão do Levantamento de Mercado

6.4. Após a análise das alternativas disponíveis, conclui-se que a contratação de empresa especializada para organização e execução da corrida representa a solução mais adequada para atendimento da necessidade administrativa.

6.5. Essa alternativa apresenta maior eficiência operacional, melhor previsibilidade na execução das atividades e redução de riscos associados à organização do evento, além de permitir que a Administração concentre sua atuação na gestão e fiscalização do contrato, garantindo o cumprimento das obrigações estabelecidas.

6.6. As consultas realizadas em painéis de contratações públicas e processos licitatórios de outros entes federativos indicam que a contratação de empresa especializada para organização de corridas de rua é prática recorrente na Administração Pública, sendo adotada em razão da complexidade técnica e logística desses eventos.

6.7. Ressalta-se que, embora existam referências de contratações semelhantes realizadas em outros municípios e também no próprio Município de Buritis/RO, as especificações adotadas foram ajustadas à realidade do evento, considerando seu porte, a estimativa de participantes, as características do percurso urbano e a logística necessária para a realização da 1ª Corrida Saúde em Movimento.





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

6.8. A escolha da solução encontra fundamento no art. 18 da Lei nº 14.133/2021, que determina que o Estudo Técnico Preliminar deve apresentar o levantamento de mercado, a análise das alternativas disponíveis e a justificativa técnica e econômica da solução escolhida.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 18 § 1º inciso VII)

7.1. A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para o planejamento, assessoramento e execução da 1ª Edição da Corrida Saúde em Movimento no Município de Buritis/RO, contemplando todas as etapas necessárias para a adequada organização e realização do evento esportivo.

7.2. A contratação abrangerá a execução integrada das atividades necessárias ao planejamento, preparação, realização e encerramento da corrida, incluindo organização logística, apoio técnico, fornecimento de materiais, estrutura operacional e serviços especializados, garantindo a segurança dos participantes, a qualidade da prova e o cumprimento dos requisitos técnicos estabelecidos pela Administração.

7.3. A solução envolve, entre outras atividades, a disponibilização de sistema eletrônico de inscrições, fornecimento de kits aos atletas inscritos, organização da entrega dos kits, utilização de sistema de cronometragem eletrônica, organização dos percursos de 5 km e 10 km, instalação de sinalização adequada ao longo do percurso, disponibilização de pontos de hidratação, além do fornecimento de medalhas de participação e troféus de premiação.

7.4. Também integra a solução o apoio logístico e operacional durante a realização da prova, incluindo organização da largada e chegada, suporte técnico ao evento, coordenação das atividades necessárias ao bom andamento da corrida e divulgação dos resultados oficiais.

7.5. A empresa contratada deverá disponibilizar equipe técnica qualificada, equipamentos e estrutura compatíveis com o porte do evento, assegurando que todas as etapas sejam executadas de forma organizada, segura e eficiente.

7.6. A adoção dessa solução permite que a Administração Municipal concentre sua atuação na coordenação institucional e fiscalização da execução contratual, garantindo a correta aplicação dos recursos públicos e a realização de um evento que contribua para incentivar a prática de atividades físicas, promover a saúde da população e fortalecer ações de integração social no Município de Buritis/RO.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS (Art. 18 § 1º inciso IV)

8.1. A quantidade estimada para a aquisição será conforme o Documento de Formalização da Demanda ID: 3º - 3.AE8.366





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSERV	UND	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.	<p>Contratação de empresa especializada na prestação de serviços específicos de planejamento, assessoramento e execução de eventos esportivos para realização da “1ª Edição da Corrida Saúde em Movimento” em Buritis/RO.</p> <p>Total do número de inscrições será de 400.</p> <p>OBS: O percurso da corrida será de 5 km e 10 km</p> <p>A empresa deverá fornecer para execução do serviço;</p> <p>Kit's atleta, contendo:</p> <p>a) 400 Camisetas com manga curta, tecido 100% poliamida Premium, proteção UVA 50+, proteção antibacteriana, com 1 aplicação na frente, e 1 aplicação nas costas, com arte a ser definida, tamanho conforme solicitado no ato da inscrição; cor a ser definida pela a equipe organizadora;</p>	9938 (Genérico)	SERV.	1	R\$61.200,00	R\$61.200,00

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

<p>b) 400 Números de peito em tamanho A5 contendo o número de inscrição do atleta e a logomarca do evento, confeccionado em papel resistente a rasgos e água, impressão em alta qualidade, alfinete para colocação.</p> <p>c) 400 chip's de cronometragem eletrônica que fazem a leitura do tempo de corrida (entre a linha de largada e a linha de chegada).</p> <p>d) Para comissão organizadora: 20</p> <p>Camisetas manga curta, tecido 100% poliamida Premium, proteção UVA 50+, proteção antibacteriana, com 1 aplicação na frente, e 1 aplicação nas costas, arte a ser definida; tamanho e cor a ser definido;</p> <p>e) 400 Medalhas de participação em metal, 6x6cm com pintura conforme layout aprovada pelo contratante e fita personalizada em material poliéster acetinado com largura aproximada de 25mm.</p>					
---	--	--	--	--	--

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

<p>f) 100 (cem) troféus de 15cm em metal, contendo a logomarca do evento, contendo base em MDF com placa em metal contendo a classificação e categoria.</p> <p>g) Seguro de acidentes para todos os inscritos.</p> <p>h) Mídias Digitais do evento.</p> <p>i) Assessoria esportiva que dará suporte administrativo referente a criação de página para cadastramento e recebimento das inscrições, entrega dos kits dos atletas, promoção das empresas de apoio, aquisição de todos os itens necessários para a execução do evento (arbitragem, cerimonial e cronometragem digital).</p> <p>j) Fornecimento de 2.000 unidades de água mineral (copo ou garrafa), destinadas ao consumo dos atletas e equipe técnica durante todo o percurso e área de dispersão.</p> <p>k) Fornecimento de 400 unidades de bebida isotônica, destinadas à recuperação fisiológica dos atletas no pós-prova.</p>					
---	--	--	--	--	--





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

l) Fornecimento e montagem de 01 (uma) unidade de estrutura em treliça (formato portal) 5x4 + 2 lonas 5x1, destinadas à marcação de áreas de Largada e Chegada. Backdrop 3x2 + 1 lona 3x2. m) Fornecimento de 01 (uma) unidade de pódio para premiação, com capacidade para acomodação dos atletas vencedores em diferentes níveis de altura, apresentando estrutura reforçada para garantir a segurança durante a cerimônia. Pagamento das premiações: total geral das premiações 12.000,00. OBS: o relatório contendo as premiações e seus valores estão anexos no ETP.					
--	--	--	--	--	--

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Art. 18 § 1º inciso VI)

9.1. O valor total estimado da contratação é de R\$ 61.200,00 (sessenta e um mil e duzentos reais) conforme orçamento anexo a este documento.

9.2. O valor apresentado neste Estudo Técnico Preliminar possui caráter estimativo, sendo que o valor de referência para fins de licitação será definido por meio de pesquisa de preços realizada pelo setor competente, observando-se os parâmetros estabelecidos no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, cujos resultados constarão detalhadamente no Termo de Referência.

9.3. Registra-se que os recursos destinados à execução da presente contratação são provenientes de emenda parlamentar impositiva (ID 3º - 3.AE8.366), destinada ao Município de Buritis/RO para apoio

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

a ações voltadas à promoção da saúde e incentivo à prática esportiva, estando a realização da 1ª Corrida Saúde em Movimento alinhada às finalidades previstas para aplicação desses recursos.

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (Art. 18 § 1º inciso VIII)

10.1. Conforme o disposto no art. 40, inciso V, alínea “b”, da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento das contratações deve ser priorizado sempre que técnica e economicamente viável, com o intuito de ampliar a participação de licitantes, fomentar a competitividade e gerar vantagens econômicas para a Administração Pública.

10.2. O Tribunal de Contas da União (TCU), por sua vez, por meio da Súmula nº 247, estabelece que a adjudicação por item deve ser adotada sempre que não houver prejuízo à coesão do objeto contratado nem comprometimento das vantagens proporcionadas pela economia de escala.

10.3. Para essa contratação, entretanto, o parcelamento não se mostra técnica, operacional ou economicamente viável, em razão da natureza do objeto, que consiste na prestação de serviços integrados e interdependentes de organização, coordenação e execução da 1ª edição da corrida da saúde em movimento.

10.4. Trata-se de um evento esportivo, cujo sucesso depende de uma gestão unificada e plenamente coordenada, envolvendo múltiplas atividades simultâneas e que se relacionam diretamente entre si.

10.5. A divisão do objeto em múltiplos lotes comprometeria a eficiência, a segurança, a padronização dos procedimentos e a execução contínua das etapas essenciais do evento, tais como: planejamento técnico do percurso, logística operacional, montagem de estruturas, cronometragem eletrônica, atendimento aos atletas, gestão de inscritos, entrega de kits, sinalização, pontos de hidratação e demais operações imprescindíveis para garantir a integridade e o bom andamento da corrida.

10.6. Cada um desses elementos é estruturalmente interligado, exigindo integração total entre planejamento, equipe técnica, cronograma e execução. Caso fossem contratados fornecedores diferentes para cada item, haveria elevado risco de desencontro de informações, falhas de comunicação, incompatibilidades técnicas entre equipes, atrasos, retrabalhos e até prejuízos à segurança dos participantes — o que configuraria grave risco à Administração Pública.

10.7. Do ponto de vista econômico, o parcelamento também se mostra desvantajoso, pois a contratação de serviços fragmentados demandaria múltiplas licitações, multiplicando custos administrativos e operacionais do próprio Município. Além disso, a economia de escala seria completamente perdida, uma vez que empresas especializadas em organização de eventos esportivos já possuem estrutura integrada, equipamentos próprios e equipes altamente capacitadas, o que permite preços mais





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

competitivos quando o serviço é contratado de forma global. Importante destacar que a expertise técnica necessária para eventos esportivos dessa natureza é fruto de um processo contínuo e especializado, sendo inviável exigir que fornecedores distintos assumam responsabilidades divididas por etapas que necessariamente se complementam.

10.8. A fragmentação elevaria substancialmente o risco de inconsistências operacionais, prejudicando a qualidade final do evento e potencialmente aumentando custos posteriores para ajustes e contingências. Diante disso, e considerando o princípio da eficiência, da economicidade e do interesse público, conclui-se que a contratação deve ocorrer em lote único, contemplando todas as etapas e serviços necessários para a perfeita realização da corrida.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (Art. 18 § 1º inciso XI)

11.1. Para a realização da 1ª Edição da Corrida Saúde em Movimento no Município de Buritis/RO, não há necessidade de contratações correlatas ou interdependentes adicionais específicas, uma vez que a solução proposta contempla a contratação de empresa especializada responsável pela organização e execução integrada do evento, incluindo as principais atividades técnicas, operacionais e logísticas necessárias à realização da corrida.

11.2. Contudo, para a adequada realização do evento, a Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA poderá contar com o apoio institucional de outros órgãos da Administração Pública Municipal, especialmente para suporte logístico, organização do trânsito, segurança do percurso e disponibilização de estruturas de apoio, tais como tendas, banheiros químicos, mesas, caixas térmicas, veículos de apoio e ambulância por meio do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU.

11.3. Essas ações caracterizam-se como apoio administrativo e operacional interno, não configurando novas contratações vinculadas ao objeto principal, mas sim medidas de cooperação entre setores da Administração para viabilizar a realização do evento.

11.4. Adicionalmente, não foram identificadas necessidades de adequações estruturais relevantes, reformas ou capacitações específicas no âmbito da Administração Municipal para a execução da contratação, tendo em vista que o evento ocorrerá em vias públicas do Município e possui natureza pontual. Assim, não se vislumbra a necessidade de cronograma de ajustes ou ações preparatórias adicionais que possam comprometer a efetividade da contratação.





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

12. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO (Art. 18 § 1º inciso II)

12.1. O objeto da contratação foi incluído no Plano de Contratações Anual [2026], conforme detalhamento a seguir:

12.2. ID PCA no PNCP: [01266058000144-0-000001/2026];

12.3. Id do item no PCA: [355]

13. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO (Art. 18 § 1º inciso IX)

13.1. A contratação de empresa especializada para a organização e execução da 1ª Edição da Corrida Saúde em Movimento no Município de Buritis/RO permitirá a realização de evento esportivo estruturado, seguro e adequado às condições técnicas necessárias para a participação dos atletas e da comunidade local.

13.2. A iniciativa contribuirá para a promoção da saúde e da qualidade de vida da população, incentivando a prática regular de atividades físicas e o desenvolvimento de hábitos saudáveis. Além disso, o evento estimulará a participação comunitária e a integração social, fortalecendo ações de mobilização voltadas à promoção da saúde e ao bem-estar coletivo.

13.3. A contratação também proporcionará maior eficiência administrativa, uma vez que a execução por empresa especializada possibilita a utilização de conhecimentos técnicos, equipamentos e metodologias adequadas à organização de eventos esportivos, reduzindo riscos operacionais e assegurando melhor qualidade na execução das atividades. Dessa forma, a Administração Municipal poderá concentrar sua atuação na coordenação institucional e na fiscalização da execução contratual.

13.4. Espera-se ainda que a realização da corrida contribua para o fortalecimento das políticas públicas municipais voltadas à promoção da saúde, ao incentivo ao esporte e ao estímulo de práticas que favoreçam a prevenção de doenças e a melhoria da qualidade de vida da população do Município de Buritis/RO.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS (Art. 18 § 1º inciso X)

14.1. Não se aplica ao presente caso, tendo em vista que se trata da 1ª edição do evento, não havendo contrato anterior vigente para o mesmo objeto que exija transição contratual, transferência de conhecimento, tecnologia ou técnicas empregadas. Além disso, a contratação possui natureza pontual e temporária, vinculada à realização de evento específico, não configurando serviço continuado que demande processo de transição entre contratações.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (Art. 18 § 1º inciso XII)

15.1. A realização da 1ª Edição da Corrida Saúde em Movimento no Município de Buritis/RO poderá





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

gerar impactos ambientais pontuais e temporários, especialmente em razão da concentração de pessoas no local do evento e da utilização de materiais descartáveis durante a realização da prova.

15.2. Entre os possíveis impactos ambientais identificados estão a geração de resíduos sólidos, como copos descartáveis utilizados nos pontos de hidratação, embalagens de alimentos e outros materiais utilizados pelos participantes e pela organização do evento. Também pode ocorrer aumento temporário de ruídos e maior circulação de pessoas em determinadas áreas do percurso.

15.3. Considerando que o evento ocorrerá em vias urbanas e por período limitado, tais impactos são considerados de baixa magnitude e de caráter temporário, podendo ser mitigados mediante adoção de medidas adequadas de organização e limpeza.

15.4. Nesse sentido, tanto a empresa contratada quanto a Secretaria Municipal de Saúde deverão adotar medidas para minimizar os impactos ambientais decorrentes da realização do evento, incluindo a orientação aos participantes, a adequada coleta e destinação dos resíduos gerados, bem como a manutenção da limpeza das áreas utilizadas durante e após a realização da corrida.

15.5. Dessa forma, conclui-se que os impactos ambientais decorrentes da contratação são controláveis e mitigáveis, não representando impedimento à realização do evento, desde que observadas as medidas adequadas de gestão ambiental durante sua execução.

16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (Art. 18 § 1º inciso XIII),

16.1. Com base nas análises realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de empresa especializada para o planejamento, assessoramento e execução da 1ª Edição da Corrida Saúde em Movimento no Município de Buritis/RO mostra-se tecnicamente adequada, administrativamente necessária e economicamente viável para atender à demanda da Administração Pública Municipal.

16.2. O levantamento de mercado realizado demonstrou a existência de fornecedores aptos a executar o objeto pretendido, bem como a viabilidade de contratação por meio de procedimento licitatório, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

16.3. Verificou-se ainda que a solução proposta atende às necessidades institucionais da Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA, permitindo a realização do evento com estrutura adequada, organização e segurança para os participantes, além de contribuir para a promoção de políticas públicas voltadas à saúde, ao incentivo à prática esportiva e à integração da comunidade.

16.4. Dessa forma, conclui-se pela viabilidade da contratação, recomendando-se o prosseguimento do processo administrativo com a elaboração do Termo de Referência e a adoção das demais providências necessárias à realização do procedimento licitatório, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

17. RESPONSÁVEIS

17.1. Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário local no sistema de processo eletrônico ATHUS da Prefeitura de Buritis, Rondônia.

Buritis-RO, 13 março de 2026.

Elaborado por:

Denise dos Santos Souza

Portaria Interna Nº 1/SEMUSA/2026

Revisado por:

Cristiano Bianques Campos Silva

Portaria Interna Nº 1/SEMUSA/2026

Autorizado por:

Alan Rezende Damaceno

Secretário Municipal de Saúde

Decreto nº 15.788/GAB/PMB/2025

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.

Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000

semusa@buritis.ro.gov.br

18



Pág.: 89 / 97 - ID. do Doc.: 3.DB5.42E - 07/05/2026 - 08:32:30 - ASSINADO POR(2): CPF:010.76.*2.*9 CPF:861.74.*2.*3



PREFEITURA DE BURITIS - RO
RUA SÃO LUCAS, 2.476 - SETOR 06, BURITIS / RO - 76.880-000
CNPJ: 01.266.058/0001-44

Assinaturas do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **ALAN REZENDE DAMACENO - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**, CPF: 020.20*. **2-*7 em 13/03/2026 10:55:11, Cód. Autenticidade da Assinatura: 1034.5855.6118.K75V.2675, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **CRISTIANO BIANQUES CAMPOS SILVA**, CPF: 063.78*. **6-*9 em 13/03/2026 10:45:55, Cód. Autenticidade da Assinatura: 10E8.1245.855V.U077.8785, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **DENISE DOS SANTOS SOUZA**, CPF: 010.50*. **2-*4 em 13/03/2026 10:39:18, Cód. Autenticidade da Assinatura: 1034.8K39.2178.946R.7467, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **3.B0A.814** - Tipo de Documento: **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)**.

Elaborado por **DENISE DOS SANTOS SOUZA**, CPF: 010.50*. **2-*4, em 13/03/2026 - 10:39:18

Código de Autenticidade deste Documento: 10V5.5Z39.617V.E83H.7502

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://athus.buritis.ro.gov.br/verdocumento>





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PEDIDO DE COTAÇÃO DE PREÇOS

Prezado Fornecedor:

Venho, por meio deste, solicitar a apresentação de orçamento para contratação de pessoa jurídica especializada na organização e execução de eventos esportivos, destinada à realização da “1ª Edição da Corrida Saúde em Movimento – Município de Buritis/RO”, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UND	QUANT.	VALOR TOTAL
1	<p>Contratação de empresa especializada na prestação de serviços específicos de planejamento, assessoramento e execução de eventos esportivos para realização da “1ª Edição da Corrida Saúde em Movimento” em Buritis/RO.</p> <p>Total do número de inscrições será de 400.</p> <p>OBS: O percurso da corrida será de 5 km e 10 km</p> <p>A empresa deverá fornecer para execução do serviço;</p> <p>Kit’s atleta, contendo:</p> <p>a) 400 Camisetas com manga curta, tecido 100% poliamida Premium, proteção UVA 50+, proteção antibacteriana, com 1 aplicação na frente, e 1 aplicação nas costas, com arte a ser definida,</p>	9938 (Genérico)	SERV	1	R\$61.200,00

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

tamanho conforme solicitado no ato da inscrição; cor a ser definida pela a equipe organizadora; b) 400 Números de peito em tamanho A5 contendo o número de inscrição do atleta e a logomarca do evento, confeccionado em papel resistente a rasgos e água, impressão em alta qualidade, alfinete para colocação. c) 400 chip's de cronometragem eletrônica que fazem a leitura do tempo de corrida (entre a linha de largada e a linha de chegada). d) Para comissão organizadora: 20 Camisetas manga curta, tecido 100% poliamida Premium, proteção UVA 50+, proteção antibacteriana, com 1 aplicação na frente, e 1 aplicação nas costas, arte a ser definida; tamanho e cor a ser definido; e) 400 Medalhas de participação em metal, 6x6cm com pintura conforme layout aprovada pelo contratante e fita personalizada em material poliéster acetinado com largura aproximada de 25mm. f) 100 (cem) troféus de 15cm em metal, contendo a logomarca do evento, contendo base em MDF				
---	--	--	--	--

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

com placa em metal contendo a classificação e categoria. g) Seguro de acidentes para todos os inscritos. h) Mídias Digitais do evento. i) Assessoria esportiva que dará suporte administrativo referente a criação de página para cadastramento e recebimento das inscrições, entregas dos kits dos atletas, promoção das empresas de apoio, aquisição de todos os itens necessários para a execução do evento (arbitragem, cerimonial e cronometragem digital). j) Fornecimento de 2.000 unidades de água mineral (copo ou garrafa), destinadas ao consumo dos atletas e equipe técnica durante todo o percurso e área de dispersão. k) Fornecimento de 400 unidades de bebida isotônica , destinadas à recuperação fisiológica dos atletas no pós-prova. l) Fornecimento e montagem de 01 (uma) unidade de estrutura em treliça (formato portal) 5x4 + 2 lonas 5x1, destinadas à marcação de áreas de Largada e Chegada. Backdrop 3x2 + 1 lona 3x2.				
---	--	--	--	--

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

m) Fornecimento de 01 (uma) unidade de pódio para premiação, com capacidade para acomodação dos atletas vencedores em diferentes níveis de altura, apresentando estrutura reforçada para garantir a segurança durante a cerimônia. Pagamento das premiações: total geral das premiações 12.000,00. OBS: o relatório contendo as premiações e seus valores estão anexos no ETP.				
---	--	--	--	--

Observações:

Nos valores orçados devem estar incluídas todas as despesas com tributos, impostos, contribuições, encargos trabalhistas e financeiros, seguros, fretes, despesas com funcionários e todos os demais custos de responsabilidade da empresa.

Informações do fornecedor:

Razão Social: OAF SPORTS BRASIL
CNPJ: 41.789.514/0001-55
Endereço: RUA DAS FLORES 2814-2
E-mail: oaf.sportseventos@gmail.com
Telefone/fax: (69) 99335-0368
Nome Representante Legal: Wagno Luiz dos Reis
Validade do orçamento: 90 dias

Declaro que o presente orçamento foi elaborado considerando as condições e requisitos constantes da Solicitação de Orçamento encaminhada pela Secretaria Municipal de Saúde de Buritis/RO.

Local e data: Ji-Paraná 12 de março de 2026.

Assinatura do R



Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br



Categoria	Distância	Sexo	Colocação	Valor (R\$)
Geral	5 km	Masculino	1º	500
Geral	5 km	Masculino	2º	400
Geral	5 km	Masculino	3º	300
Geral	5 km	Masculino	4º	200
Geral	5 km	Masculino	5º	100
Geral	5 km	Feminino	1º	500
Geral	5 km	Feminino	2º	400
Geral	5 km	Feminino	3º	300
Geral	5 km	Feminino	4º	200
Geral	5 km	Feminino	5º	100
Geral	10 km	Masculino	1º	500
Geral	10 km	Masculino	2º	400
Geral	10 km	Masculino	3º	300
Geral	10 km	Masculino	4º	200
Geral	10 km	Masculino	5º	100
Geral	10 km	Feminino	1º	500
Geral	10 km	Feminino	2º	400
Geral	10 km	Feminino	3º	300
Geral	10 km	Feminino	4º	200
Geral	10 km	Feminino	5º	100
Servidores da S	5 km	Masculino	1º	200
Servidores da S	5 km	Masculino	2º	100
Servidores da S	5 km	Masculino	3º	75
Servidores da S	5 km	Feminino	1º	200
Servidores da S	5 km	Feminino	2º	100
Servidores da S	5 km	Feminino	3º	75
Servidores da S	10 km	Masculino	1º	200
Servidores da S	10 km	Masculino	2º	100
Servidores da S	10 km	Masculino	3º	75
Servidores da S	10 km	Feminino	1º	200
Servidores da S	10 km	Feminino	2º	100
Servidores da S	10 km	Feminino	3º	75
15 a 30 anos	5 km	Masculino	1º	200
15 a 30 anos	5 km	Masculino	2º	100
15 a 30 anos	5 km	Masculino	3º	75



15 a 30 anos	5 km	Feminino	1ª	200
15 a 30 anos	5 km	Feminino	2ª	100
15 a 30 anos	5 km	Feminino	3ª	75
15 a 30 anos	10 km	Masculino	1ª	200
15 a 30 anos	10 km	Masculino	2ª	100
15 a 30 anos	10 km	Masculino	3ª	75
15 a 30 anos	10 km	Feminino	1ª	200
15 a 30 anos	10 km	Feminino	2ª	100
15 a 30 anos	10 km	Feminino	3ª	75
31 a 45 anos	5 km	Masculino	1ª	200
31 a 45 anos	5 km	Masculino	2ª	100
31 a 45 anos	5 km	Masculino	3ª	75
31 a 45 anos	5 km	Feminino	1ª	200
31 a 45 anos	5 km	Feminino	2ª	100
31 a 45 anos	5 km	Feminino	3ª	75
31 a 45 anos	10 km	Masculino	1ª	200
31 a 45 anos	10 km	Masculino	2ª	100
31 a 45 anos	10 km	Masculino	3ª	75
31 a 45 anos	10 km	Feminino	1ª	200
31 a 45 anos	10 km	Feminino	2ª	100
31 a 45 anos	10 km	Feminino	3ª	75
46+ anos	5 km	Masculino	1ª	200
46+ anos	5 km	Masculino	2ª	100
46+ anos	5 km	Masculino	3ª	75
46+ anos	5 km	Feminino	1ª	200
46+ anos	5 km	Feminino	2ª	100
46+ anos	5 km	Feminino	3ª	75
46+ anos	10 km	Masculino	1ª	200
46+ anos	10 km	Masculino	2ª	100
46+ anos	10 km	Masculino	3ª	75
46+ anos	10 km	Feminino	1ª	200
46+ anos	10 km	Feminino	2ª	100
46+ anos	10 km	Feminino	3ª	75





THIAGO ALVES DE SOUSA -
SUPERINTENDENTE DE LICITAÇÕES E

Assinaturas do Documento

CONTRATAÇÕES



Documento Assinado Eletronicamente por **THIAGO ALVES DE SOUSA - SUPERINTENDENTE DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**, CPF: 010.761.229-9 em **07/05/2026 08:37:42**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 0868.2937.342H.467W.0334, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **CLEONICE PONCIANA FERREIRA**, CPF: 861.741.223-3 em **07/05/2026 08:32:30**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 0830.6832.530Z.712U.8378, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **3.DB5.42E** - Tipo de Documento: **EDITAL DE LICITAÇÃO**.

Elaborado por **CLEONICE PONCIANA FERREIRA**, CPF: 861.741.223-3, em **07/05/2026 - 08:32:30**

Código de Autenticidade deste Documento: 08A7.4232.7309.K24H.2885

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://athus.buritis.ro.gov.br/verdocumento>

